

# 差勤系統查詢加班、公假及出差補休時數路徑

路徑一：

差勤系統/基本勤情查詢/個人加班紀錄查詢/查詢區間自 112 年 1 月 1 日起~迄今。

單位	職稱	姓名	加班種類	指派時間	簽到退時間		核發時數	已補休時數	加班費時數	事由	補休期限	審核狀況	檢視	附件	複製	
					上班	下班									假單	銷假
			一般加班	112-02-27 10:00 ~ 14:00 共 4 時 (例假日)	10:00	14:00	4 時 0 分	0 時 0 分	0 時 0 分		114-02-27	已審核	備查			
			一般加班	112-08-02 18:00 ~ 22:00 共 4 時			0 時 0 分	0 時 0 分	0 時 0 分		114-08-02	已審核	備查			
			一般加班	112-09-16 08:00 ~ 12:00 共 4 時 (例假日)	08:00	12:00	4 時 0 分	0 時 0 分	0 時 0 分		114-09-16	已審核	備查			
			一般加班	112-10-27 17:00 ~ 21:00 共 4 時	17:00	21:00	4 時 0 分	0 時 0 分	0 時 0 分		114-10-27	已審核	備查			

路徑二：

差勤系統/差假申請/加班補休(公假補休、出差補休)/請點選加班(公假、出差)紀錄

請假單

申請人: [ ] 修改申請人

職稱: [ ]

請假類別: 加班補休 (請點選加班紀錄)

目前選取 0 小時 加班補休時數

起 113-06-17 08 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd)

訖 113-06-17 17 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd)

共計 1 日 0 時 計算天數

請假期間有無課務:  否  是

代理人資料: 職務代理人: 譚進輝

代理時間: 起 113-06-17 08 時 00 分 訖 113-06-17

假單編號: clv113061716719

填表人單位: [ ]

選取	加班日期時間	申請時數	核發時數	可補休時數	補休期限	事由
<input type="checkbox"/>	112-11-14 17:00~20:00	3 時	3 時	2 時	114-11-14	
<input type="checkbox"/>	112-11-15 17:00~20:00	3 時	3 時	3 時	114-11-15	
<input type="checkbox"/>	112-11-16 17:00~20:00	3 時	3 時	3 時	114-11-16	
<input type="checkbox"/>	113-06-07 17:00~21:00	4 時	4 時	4 時	115-06-07	