

有限責任臺中市立大甲高中員生消費合作社
開會通知

聯絡人：陳麗艷
電話：26877165#167

受文者：全體社員

開會事由：111學年度第二次社員大會

開會時間：中華民國112年8月29日（星期二）上午11點

開會地點：大甲高中科學館國際會議廳

主持人：理事主席 高志璟

出席者：全體社員（名單如附件一）

討論事項：

提案一 案由：111學年度業務報告書，請審議。

說明：（一）111學年度業務報告書如附件二。

（二）本案經1120816社務會議審議通過。

提案二 案由：112學年度業務計畫書，請審議。

說明：（一）112學年度業務計畫書如附件三。

（二）本案經1120816社務會議審議通過。

提案三 案由：有關本期盈餘分配案，請審議。

說明：說明：

（一）本期年度盈餘分配表如財務報表，其中社員交易分配金為37,072元，依本社章程經提出社員大會決議不予分配時，得撥作公積金。

（二）本案經1120816社務會議決議不予分配，撥作公積金。

提案四 案由：本社聘僱人員人事管理規章，請審議。

說明：本社聘僱人員人事管理規章如附件四，本案經1120816社務會議審議通過，提社員大會追認通過後報請主管機關核備。

備註：社員請於簽到時領取餐盒。

理事主席 高志璟

中華民國 1 1 2 年 8 月 2 1 日

附件一

有限責任臺中市立大甲高中員生消費合作社 111 學年度第二次社員大會 社員名冊

編號	姓名	編號	姓名	編號	姓名	編號	姓名	編號	姓名	備註
001	高榮利	036	林美珍	071	連家玟	106	黃瓊瑜	139	徐安臨	增 1
002	王永昌	037	林郁婷	072	郭文碩	107	黃麗娜	140	鄭如容	增 2
003	王志永	038	林恩嫩	073	郭明憲	108	楊平平	141	劉嚴元	增 3
004	王志宏	039	林素苹	074	郭俊廷	109	楊正峯	142	劉國生	增 4
005	王秀嫻	040	林榆茜	075	郭滿載	110	楊佳芸	143	呂品葳	增 5
006	王怜文	041	林嫦嫻	076	郭禮毅	111	楊凱婷	144	林春萍	增 6
007	王彥仁	042	林藍婷	077	陳世杰	112	楊舒涵	145	林姿余	增 7
008	王偉碩	043	邱姿蓉	078	陳安恬	113	楊濬睿	146	紀欣玟	增 8
009	王嵩豪	044	邱翊瑄	079	陳佶玳	114	葉至峰	147	歐哲銘	增 9
010	王麗雅	045	邵煒津	080	陳孟男	115	鄔孟慧	148	孫嘉彤	增 10
011	白真瑜	046	姚聖威	081	陳幸姿	116	廖先豪		林伯重	退 1
012	白紋雅	047	姜爾佳	082	陳欣妤	117	廖旭茂		林怡君	退 2
013	朱碧霞	048	施亦展	083	陳金永	118	劉台瑩		蘇敬閔	退 3
014	江金順	049	洪司桓	084	陳颯穎	119	劉宇雲		賴如玉	退 4
015	江家慶	050	洪雅惠	085	陳美惠	120	劉煌生		賴志杰	退 5
016	何玉婁	051	洪瑞宗	086	陳若榆	121	劉聰禮		王沛星	退 6
017	吳佳燕	052	洪靖貴	087	陳純青	122	蔡千惠		程慧文	退 7
018	吳泉湧	053	紀宏源	088	陳郡芳	123	鄭杏玉		陳巧容	退 8
019	吳盈瑾	054	紀佳琪	089	陳淑資	124	鄭承洋		許誠恭	退 9
020	吳煒基	055	紀建吉	090	陳許玉鈴	125	鄭啟龍		張芷菱	退 10
021	吳嘉晉	056	胡舜基	091	陳霈慈	126	鄭彩鸞		高邦傑	退 11
022	吳麗卿	057	孫念祖	092	陳璽如	127	鄭景元		江吉偉	退 12
023	呂俊儒	058	徐瑞德	093	陳麗艷	128	鄭順隆		吳虹綾	退 13
024	李佳玲	059	祝若予	094	傅春子	129	賴明伶		李佩珊	退 14
025	杜建華	060	高志璟	095	閔郁晴	130	賴淑娟		羅文昌	退 15
026	汪德齡	061	高菱穗	096	黃于捷	131	謝采儀		賴冠宇	退 16
027	沈蕙芬	062	高慧娟	097	黃之盈	132	謝濤安		陳律言	退 17
028	阮季芷	063	張其惠	098	黃俊嘉	133	顏如真			
029	卓慶良	064	張恩慧	099	黃信榮	134	羅伊真			
030	周喜春	065	張博釋	100	黃淑蘭	135	羅芯茹			
031	林于雲	066	張雅芳	101	黃雅鈴	136	羅瑞鸞			
032	林玉英	067	張瑜真	102	黃筱歲	137	蘇瓊媚			
033	林如芬	068	梁明允	103	黃嘉男	138	饒碧珠			
034	林昆鴻	069	莊建成	104	黃維靜					
035	林秋萍	070	許立樺	105	黃靜瑜					

111 學年度業務報告書

中華民國 111 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止一年又過去了，現在把一年來社務、業務和財務方面重要事項分別報告如次，敬請公鑒：

一、社務方面：**(一) 法定會議開會及其記錄辦理情形：**

會議名稱	社員大會	理事會	監事會	社務會	其他
開會日期 紀錄呈報日期	112/02/13 112/02/20	111/08/17 111/10/24	111/08/17 111/10/24	111/08/17 111/10/24	
開會日期 紀錄呈報日期	112/08/29 112/09/00	111/10/19 111/10/24	111/10/19 111/10/24	111/10/19 111/10/24	
開會日期 紀錄呈報日期		111/12/14 111/12/22	111/12/14 111/12/22	112/02/22 112/03/02	
開會日期 紀錄呈報日期		112/02/22 112/03/02	112/02/22 112/03/02	112/06/07 112/06/14	
開會日期 紀錄呈報日期		112/04/26 112/05/14	112/04/26 112/05/14	112/08/16 112/08/18	
開會日期 紀錄呈報日期		112/06/07 112/06/14	112/06/07 112/06/14		
開會日期 紀錄呈報日期		112/08/16 112/08/18	112/08/16 112/08/18		
合計次數	2	7	7	5	

(二) 新入社員 10 人，退社社員 17 人，退社預備社員 459 人，已辦妥手續

(三) 現有理事：7 人（男：5 人；女：2 人）

監事：3 人（男：3 人；女：0 人）

(四) 現有職員（經理、文書、會計、司庫等）共 3 人（男：0 人；女：3 人）

(五) 合作宣導：

活動名稱	對象	參加學生	舉辦日期
新生成長營-認識員生社	全體新生	全體新生	1110824
閱讀推廣活動	全體學生	全體學生	1110901~1120630
荷塘藝術活動	全體學生	全體學生	1111201~1111231
體育競賽活動	全體師生	全體師生	1111201~1120530
校慶活動	全體學生	全體學生	1120401~1120430
社團評鑑	全體師生	全體師生	1120615~1120630

(六) 公益金支用情形：

單位：新台幣元

項目	學生獎助學金	師生活動
金額	0	0

(七) 機關員工入社情形：

全校教職員工 145 人、學生 934 人，
加入員生社員 145 人、學生 934 人。

二、業務方面：依照章程之規定辦理下列業務：

單位：新台幣元

營業額合計	供銷業務	代辦業務	公共業務	其他
16,102,254	2,499,004	13,576,650	0	26,600

三、財務方面：

以編製資產負債表、損益計算表、財產目錄及盈餘分配案，附後。

四、檢討與展望：

一、本社以服務為宗旨，營運十分正常，廣受教職員生肯定，寄望有更多能「犧牲享受，享受犧牲」的社員參與理監事以及工作人員的行列，共同為社員創造福利。

二、基本工資連年調漲，影響營運成本，造成年度損益減少，明年度的各項經費預算將重新檢討。

經理：_____ 理事主席：_____

填表說明：

1. 社務、業務、財務方面數字，均以同一時期為準。
2. 財物、業務數字均需與合作社章程規定之業務年度相一致。
3. 可算到元角分刪去，惟應與日記帳、分類帳一致（以下表格處理原則相同）。
4. 報表中有關人員蓋章處，應蓋私章或合作社職章（以下表格處理原則相同）。

有限責任臺中市立大甲高中員生消費合作社

資產負債表

中華民國 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止

單位：新台幣元

資 產 (借 方)			負債及社員權益 (貸 方)			
會計科目	小計	總計	會計科目	小計	總計	
【流動資產】		1,816,621	0	【流動負債】	656,875	0
現 金	298	0	應付帳款	-	0	
銀行存款	1,717,272	0	應付費用	73,865	0	
存貨	96,138	0	公益金	9,606	0	
應收款項	2,913	0	預收社員存款	135,054	0	
【固定資產】		152,823	0	代收款- 代辦便當費	438,250	0
土地			理事職員酬勞金	100	0	
建築物			【其他負債】		540,000	0
減：累計折舊			存入保證金	540,000	0	
生財器具	769,350	0				
減：累計折舊	-616,527	0	【社員權益】		772,569	0
			股金	23,870	0	
【其他資產】		-	0	法定公積金	457,520	0
聯合社出資金		0	公積金	198,498	0	
周轉金		0	本期損益	92,681	0	
資產總計		1,969,444	0	負債及社員權益		1,969,444

製表

會計

經理

理事主席

填表說明：一、會計科目由合作社依照規定科目就其實際經營業務情形，予以填寫。

二、本表編制日期，須以合作社章程規定之業務年度最後一日為準。

有限責任臺中市立大甲高中員生消費合作社

損益計算表

中華民國 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止

單位：新台幣元

會計科目	金額		
	小計		合計
銷貨收入	2,499,004	0	2,499,004
減：銷貨成本			2,001,669
進貨	2,031,963	0	
進貨退出			
進貨折讓			
加：期初存貨	65844.00	0	
減：期末存貨	-96138.00	0	
銷貨毛利			497,335
加：公用業務淨收入			879,651
代辦業務淨收入	13,576,650	0	0
減：代辦業務成本	-12,723,599	0	
其他收入	26,600	0	
減：管理費用			1,284,305
薪津支出	902,860	0	
薪資支出	614,260	0	
津貼支出	288,600	0	
租金支出	10,000	0	
文具用品	13,444	0	
保險費	85,678	0	
折舊	7,173	0	
郵電費	3,712	0	
其他費用	1,690	0	
勞務費	7,460	0	
會議費	149,660	0	
退休金	37,188	0	
合作教育	50,440	0	
修繕費	15,000	0	
業務損益		0	0
投資損益		0	
本期損益			92,681

製表

會計

經理

理事主席

填表說明：一、表列會計科目由合作社依照規定科目，就其實際經營業務情形，予以填寫。

二、銷售成本 = 期初存貨 + 進貨 - 期末存貨。

三、各項業務淨收入 = 各該業務收入 - 各該業務成本

四、本表起止日期須與合作社章程規定之業務年度一致。

有限責任臺中市立大甲高中員生消費合作社
財產目錄

中華民國 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止

單位：新台幣元

會計科目	財產目錄	單位	取得 編號	數量	單價	總價	預留 殘值	使用 年限	本年度 折舊數	累計 折舊	現值
生財器具	電話	台	791010	1	9,000	9,000					9,000
生財器具	貨物架	組	840414	1	79,250	79,250			0	79,250	0
生財器具	電腦桌	台	860915	3	12,000	36,000			0	36,000	0
生財器具	計算機	台	861001	1	900	900			0	900	0
生財器具	電風扇	台	870518	2	710	1,420			0	1,420	0
生財器具	液晶螢幕	台	941123	1	7,400	7,400		5	0	7,400	0
生財器具	雷射印表機	台	941230	1	17,000	17,000		5	0	17,000	0
生財器具	電腦-M35	台	941230	1	15,900	15,900		5	0	15,900	0
生財器具	路由器	台	941230	1	2,430	2,430		3	0	2,430	0
生財器具	公佈欄白板	片	950123	1	7,500	7,500		5	0	7,500	0
生財器具	零件櫃	台	950227	5	15,250	15,250		5	0	15,250	0
生財器具	辦公椅	台	950227	1	2,000	2,000		3	0	2,000	0
生財器具	洗手台	台	950227	1	3,500	3,500		3	0	3,500	0
生財器具	不斷電系統	台	950330	1	1,500	1,500		3	0	1,500	0
生財器具	電腦伺服器	台	100/06/30	1	36,000	36,000	5,143	7	0	30,857	0
生財器具	電腦軟體	組	100/06/30	4	30,000	120,000	0	6	0	120,000	0
生財器具	電腦收銀機	台	100/06/30	3	42,000	126,000	18,000	7	0	108,000	0
生財器具	電腦讀碼機	台	100/06/30	3	14,500	43,500	6,215	7	0	37,285	0
生財器具	液晶螢幕	台	100/06/30	1	7,700	7,700	1,100	7	0	6,600	0
小計						532,250	30,458		0	492,792	9,000
生財器具	無線電話	台	104/10/20	1	2,300	2,300	328	6	0	1,972	0
生財器具	電腦-宏碁 VM4640G i5	台	105/05/19	2	19,600	39,200	5,600	6	0	33,600	0
生財器具	賣場電腦 i3	套	105/05/19	2	18,500	37,000	5,285	6	0	31,715	0
生財器具	電腦讀碼機	台	105/05/19	1	6,300	6,300	900	6	0	5,400	0
生財器具	大型水冷扇	台	105/06/14	2	10,500	21,000	3,000	6	0	18,000	0
生財器具	電腦-飛宇	台	105/10/26	1	31,500	31,500	4,500	6	1,125	27,000	0
生財器具	電腦-飛宇	台	111/08/30	1	34,500	34,500	5,750	6	5,270	5,270	23,480
生財器具	電腦伺服器-飛宇	台	112/07/20	1	35,750	35,750	5,107	6	426	426	30,217
生財器具	電腦收銀機-飛宇	台	112/07/20	1	29,550	29,550	4,221	6	352	352	24,977
小計						769,350	65,149		7,173	616,527	87,674
合計						777,050	66,249		7,173	623,127	87,674

製表

會計

經理

理事主席

填表說明：

1. 會計科目應依資產負債表填寫。
2. 本表編制日期，需合作社章程規定之業務年度最後一日為準。
3. 以公益金購買財產設備，其費用逕自在公益金攤提，不列入本表合計欄。

有限責任臺中市立大甲高中員生消費合作社

盈餘分配表

中華民國 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止

單位：新台幣元

分配項目	比例	金額		備註
		小計	合計	
本期盈餘		92,681	92,681	
累積盈餘		0	0	
盈餘總額		92,681	92,681	
減：累積虧損		0	0	
股息		0	0	章程第卅四條不提撥股息
應分配盈餘	100%	92,681	92,681	
1. 公積金	10%	9,268	9,268	
2. 公益金	40%	37,072	37,072	
3. 理事職員酬勞金	10%	9,268	9,268	
4. 社員交易分配金	40%	37,072	37,072	經提出社員大會決議不予分配時，得撥作公積金。

製表

會計

經理

理事主席

填表說明：

1. 本表乃表示該社在一會計年度內盈餘分配情形之會計報告。
2. 比例應依章程規定依百分比計算。
3. 本年度盈餘應俟召開社員大會，並報主管機關核備後，始可辦理分配。

有限責任臺中市立大甲高中員生消費合作社 112 有限責任臺中市立大甲

112 學年度業務計畫書

112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止

一、 況狀分析

(一) 問題提起：

1. 社員對員生社業務十分肯定，但參與度不高。
2. 受限於時間與空間及各種規定，經營上十分費心。

(二) 內外環境分析：

外在環境：

本社以提供服務與便利為宗旨，非以營利為目的；本校地處市鎮中心，交通方便，周圍文具店、便利商店林立，學生在校外購物頗為方便，對本社營運極具挑戰性。

內在環境：

1. 學生消費習慣，喜歡新鮮、多樣，本社礙於空間所限，並顧及學生健康，無法滿足學生需求。
2. 學生環保概念、環境衛生教育表現良好。

二、計畫目標：

(一) 總目標：

1. 加強合作教育宣導，推行愛社運動，使社員能盡義務而享權利。
2. 改善營業空間，提供舒適消費場所。
3. 顧及社員健康，提供營養衛生之食品。
4. 顧及社員權利，提供物美價廉之貨品。

(二) 分目標：

1. 社務目標：定期開會，舉辦各項合作教育宣導活動。
2. 業務目標：改善營業空間，提供社員完善服務。
3. 財物目標：帳目公開透明化。

三、實施計劃：

(一) 社務計畫

計畫目標	工作方法	執行人	工作進度	經費預算
召開法定開會	理監事會議	理監事主席	每 2 月一次	27,000
	社務會議	理監事主席	每 4 月一次	0
	社員大會	理事主席	每學期一次	60,000
合作教育	辦理各項活動	經理	依計畫執行	60,000
公益活動	辦理各項活動	經理	依計畫執行	1,000

(二) 業務計畫

計畫目標	工作方法	執行人	工作進度	經費預算
冷飲部	聘雇員一名，販售飲料、食品、文具	經理	月初進貨 每月底盤點	(如財務計畫)
代辦部	接受學校委託代辦服裝、團膳，聘辦事員一名，辦理代辦業務。	經理	每學年辦理	(如財務計畫)

(三) 財務計畫

資金來源	金額	資金運用	金額
股金	30,000	更新營運設備	169,000
公積金	200,000	支付管理費用	1,050,000
公益金	1,000	合作教育	60,000
銷貨	500,000	獎助學金	126,000
代辦	900,000	公共設備	96,000
其他	20,000	師生文康活動	0

(四) 收支預算

收入預算：

單位：新台幣元

科目	金額	說明
供銷淨收入	500,000.00	
代辦收入	900,000.00	
其他收入	20,000.00	
合計	1,420,000.00	

支出預算：

單位：新台幣元

科目	金額	說明
薪津支出	920,000	
保險費	90,000	
退休金	40,000	
租金支出	10,000	
文具用品	18,000	
郵電費	5,000	
水電瓦斯費	35,000	
修繕費	10,000	
其他費用	15,000	
折舊	10,000	
勞務費	7,000	
會議費	120,000	
合作教育	60,000	
合計	1,340,000	

四、展望：

- 一、本社組織與營運均十分正常，業務考核以往屢獲內政部評為優良獎，近年來考核成績退步，本社不斷檢討改進，期望能獲得肯定以鼓勵士氣。
- 二、販賣部設備使用多年成老舊狀態，將逐年規劃改善設備及美化營運空間，以提供社員舒適的消費空間。

經理：

理事主席：

填表說明：一、本表如不夠使用，可自行依實際需要，以另一張紙依此規定格式撰寫。

二、編製時間須與合作社章程規定之業務年度相一致。

三、金額單位均用新臺幣元。

有限責任臺中市立大甲高中員生消費合作社

聘僱人員人事管理規則

中華民國 112 年 08 月 16 日第 5 次社務會議修訂

中華民國 112 年 08 月 29 日 第二次社員大會通過

總則

- 一、本人事管理規則（以下簡稱為本規則），依據合作社組織編制及經費處理準則、高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項之規定訂定之。
- 二、本社聘僱員工（含試用人員）之人事管理，除法令及本社章程另有規定外，悉依本規則之規定辦理。
- 三、本規則所稱之員工係指本社依營運需要所聘僱之專職員工，兼職人員另依原職機關有關法令規定辦理。
- 四、本社置經理、會計、文書、司庫各一人，由學校教職員工兼任為原則；其經理事會通過並徵得校長同意後聘任之，必要時得委外聘任，並報學校備查；依實際情形聘僱專職人員一至數人，負責販售部或代辦業務等相關事宜。

聘僱

- 五、本社經理、會計、文書及司庫之聘僱，由理事主席提交理事會通過，並徵得校長同意後聘任之。
- 六、本社編制人員應按業務需求，以其品德、學識、才能、體格與擬聘職務相當者經甄選遴用之。
- 七、本社因業務之需聘僱專職人員，經公開甄選後，由經理提請理事會任用之，受經理之督導進行專司之業務。
- 八、新進專職人員辦理報到手續應填具聘僱合約書。

待遇

九、薪津：

- （一）本社社員所屬機關員工兼任本社職務，其津貼標準及福利，依政府相關規定及理事會決議，提交社務會議審議，報主管機關核備後實施。
- （二）專職人員除了依本聘僱人員人事管理規章規範外，以勞動基準法及合作社法規之相關規定為依據，提交社務會議審議，報主管機關核備後實施。
- （三）新進專職人員之薪津自到職日起支薪，離職員工之薪津支付至離職當日止，但在職死亡者不論其當月在職日數均支給全月薪津。

十、福利、

- （一）本社應依規定為員工辦理勞工保險及全民健保，並依規定繳納勞工退休金準備基金。
- （二）年終工作獎金
 - 1、外聘兼職之經理、會計、文書、司庫，比照當年度公教人員年終工作獎金發放注意事項辦理。
 - 2、專職員工年終獎金以 1 個月薪為原則。

服務

十一、本社員工之服務，應遵守下列規定、

- （一）應盡忠職務，公正和諧，依法令規章之規定執行職務。
- （二）應保守秘密，未得上級許可，不得發表職務言論。
- （三）應謹慎勤勉，誠實廉潔，不得有奢侈、賭博及其他有害本社聲譽之行為。
- （四）應切實執行職務，不得有畏難、規避、推諉、積壓之行為。
- （五）不得利用職權收受餽贈或為自己、他人圖利。
- （六）應節省公款，善盡保管本社財務責任，非因職務需要，不得動用公物、支用公款，並不得損毀變換，或轉介他人使用，違反前項規定者應視其情節予以適當處分，並責令賠償。

十二、本社約僱員工辦公時間，除例假日外，週一至週五，每天工作時間八小時。

十三、本社員工執行職務如有不遵守規定，或因過失而致本社發生損失時，得視其情節酌令賠償。

給假

十四、本社員工依勞動基準法及相關規定給假，並依下列原則辦理請假：

- (一) **特別休假由員工排定之，惟基於經營及校方學生需求，特別休假日之期日以寒、暑假期間非學生上課日排定之為原則。**
- (二) 員工因事不能出勤者，應依規定事先請假，請假員工應覓妥代理人，並報請經理及理事主席同意。事病假每年准給各 3 日不扣薪資，已滿規定期限的事假應按日扣一日薪、病假應按日扣半日薪，扣薪以當月薪資除以 30 日為一日扣薪標準。

考核與獎懲

十五、本社員工之學年度成績考核事項，由經理提出考核意見，送交社務會審議，通過者予以獎勵。

員工學年度考核應就其工作績效、服務態度、品德操守等，依下列 考核標準辦理之：

- (一) 在同一學年度符合下列各款條件者，得考列為甲等（80 分以上）、
 - 1. 服務熱誠，對社務能切實配合者。
 - 2. 品德操守良好，言行舉止合宜。
 - 3. 按時上下班，無遲到、早退、曠職記錄者。
 - 4. 事、病假併計未超過 5 日者。
 - 5. 學年度內未受任何行政處分者。
- (二) 在同一學年度符合下列各款條件者，得考列為乙等（70~79 分）、
 - 1. 對社務工作能配合者。
 - 2. 無遲到、早退、曠職記錄者。
 - 3. 事、病假併計在 14 日以下者。
- (三) 在同一學年度內有下列情形之一者，得考列為丙等（69 分以下）、
 - 1. 對社務工作配合度不佳者。
 - 2. 品德操守不佳，具有確實證據者。
 - 3. 事、病假併計在十五日以上者。

十六、員工經學年度考核考列為甲等者，得予續僱外，並核發 0.5 個月薪俸之考核獎金。學年度考核考列為乙等者，得予續僱。

十七、員工**無正當理由連續曠職三日以上者，依法終止勞動契約。**

離職

十九、員工自請辭去職務者，**其預告期間依下列各款之規定：**

- (一) 繼續工作三個月以上一年未滿者，於十日前預告之。**
- (二) 繼續工作一年以上三年未滿者，於二十日前預告之。**
- (三) 繼續工作三年以上者，於三十日前預告之。**

二十、離職員工應於離職前辦妥交卸手續，始得發放各項應領款項及證明 文件。交卸手續包含，移交清冊及工作說明書等員生社要求的文件資料。

二十一、員工離職案件之核定，除另有規定外，由經理提請理事主席核定。

附則

二十二、本規則未盡事項，依有關法令及本社章程規定辦理。

二十三、本章程經社務會議通過後，提交社員大會討論，通過後陳准主管機關核備後施行，修訂時亦同。