



臺中市立大甲高級中等學校
Taichung Municipal Dajia Senior High School

人事業務宣導

大甲高中人事室



內容

反職場霸凌

性騷擾防治

差勤管理

員工協助方案





臺中市立大甲高級中等學校
Taichung Municipal Dajia Senior High School

反職場霸凌 宣導

職場零霸凌

共創友善環境



言語暴力



心理暴力



肢體暴力



性騷擾

申訴單位：人事室

總務處(勞基法)

申訴電話：26877165#225

26877165#112(總務處)

申訴信箱：tc700@djsh.tc.edu.tw

臺中市政府員工協助方案(eap)



臺中市教師諮輔支持服務



大甲高中人事室關心您

反職場霸凌

什麼是職場霸凌？

- (一)指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處罰，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。
- (二)發生於權力不對等的社會關係，即加害者與被害者處於上對下的關係。
- (三)除了包括上司對下屬的欺凌之外，也可能來自權力對等的同事，或來自顧客、客戶、照顧對象及陌生人。

反職場霸凌

什麼是職場霸凌？

臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴
作業注意事項第2點第2款：

指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處罰，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重之身心壓力。

反職場霸凌

常見情形包含4大類型：

- 肢體攻擊：例如毆打、拳打腳踢、丟物品攻擊等。
案例：於櫃檯值勤被民眾丟水杯。
- 語言暴力：包括恐嚇、辱罵。
案例：在他人面前以「名校畢業的，怎麼什麼都不會」的話語輕視或貶抑被霸凌者。
長官吹毛求疵，在小事上挑剔，把微小的錯誤放大、扭曲，動輒就請同仁換單位工作。

反職場霸凌

常見情形包含4大類型：

- 心理精神攻擊：如威脅、欺凌、騷擾、歧視、貶低。
案例：以耳語等方式鼓動同事孤立被霸凌者，不讓其參與重要事務或社交活動，邊緣化、忽視、打壓排擠及 冷漠對待被霸凌者，讓其感覺孤單。
- 性騷擾：不當的性暗示與行為。
案例：私下對被霸凌者有不當行為或性暗示，使其心理產生陰影與恐懼。

上述案例中，有關上對下加害的職場暴力類型係為『職場霸凌』

反職場霸凌

遇到職場霸凌怎麼辦？

- 臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項

目的：為建構健康友善之工作環境及避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，如因權力濫用與不公平的處罰造成之冒犯、威脅、冷落、孤立、侮辱行為或言語霸凌等，各機關學校應提供員工免受霸凌侵犯之職場，使其安心投入。

反職場霸凌

遇到職場霸凌怎麼辦？

- 臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項
調查小組對申訴事件之審議，如成立者，應作成懲處、調整職務或其他適當處理之建議；不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。如經證實有誣告之事實者，亦應對申訴人作成懲處或其他適當處理之建議。
- 反職場霸凌宣導終身學習數位課程
(<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10041717>)

職場霸凌申訴程序

Step1.發生職場霸凌事件

Step2.向學校提出申訴

Step3.組成申訴處理調查小組調查

Step4.一個月內完成調查(必要時得
延長，最多一個月)

Step5.調查結果函復當事人

Step6.檢討改善、員工協助



反職場霸凌

遇到職場霸凌怎麼辦？

- 同仁如有職場霸凌處遇與調適等諮詢需求，請利用員工協助方案免費協談專線0800-028-885，由專業人員傾聽您的遭遇共同對抗職場霸凌。





反職場霸凌

友善職場活力GO

職場霸凌你我NO



職場霸凌是指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處罰，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重之身心壓力。

讓我們傾聽您的遭遇，攜手對抗霸凌勢力
不再袖手旁觀、不再縱容壓迫！

霸凌如何申訴？

向各機關職場霸凌申訴
專責處理人員或單位以
言詞或書面提出申訴

霸凌處遇與調適諮詢預約

0800-028885

服務時間為
每日 07:00-21:00



性騷擾防治宣導

禁止性騷擾



No Sexual Harassment

公開揭示

- 一、任何人不得對他人性騷擾或性侵害。
- 二、性騷擾他人者，依法得處新臺幣1萬元以上10萬元以下罰鍰；利用權勢或機會進行性騷擾者，其罰鍰加重二分之一。
- 三、騷擾或性侵害他人，除負有法律上之刑事與民事責任外，本會亦將依內部規定懲處。
- 四、遇到性侵害事件，請撥打110或113保護專線求助。
- 五、發現性騷擾或性侵害事件，需本校立即協助處理者，請撥打本校申訴專線：

申訴單位：人事室

申訴電話：04-26877165#225

申訴傳真：04-26801745

申訴信箱：tc700@djsh.tc.edu.tw

本校性騷擾防治措施申訴及懲戒處理要點



性騷擾防治

什麼是性騷擾？

性別平等工作法定義：

- 1.受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
- 2.雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
- 3.權勢性騷擾，指對於因僱用、求職或執行職務關係受自己指揮、監督之人，利用權勢或機會為性騷擾

性騷擾防治

什麼是性騷擾？

性騷擾防治法定義：

- 1.以明示或暗示之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。
- 2.以該他人順服或拒絕該行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習、工作、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
- 3.權勢性騷擾，指對於因教育、訓練、醫療、公務、業務、求職或其他相類關係受自己監督、照護、指導之人，利用權勢或機會 為性騷擾。

性騷擾防治

遇到性騷擾怎麼辦？

- 臺中市政府及所屬各機關學校性騷擾防治與申訴作業注意事項
- 臺中市立大甲高級中等學校性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點
- 目的：為營造優質職場，提供免於性騷擾之工作與服務環境，以建立預防、懲處及處理機制。



性騷擾防治 申訴程序

Step1. 發生性騷擾事件

Step2. 提出申訴

Step3. 組成申訴處理調查小組調查

Step4. 二個月內完成調查(得延長一個月)

Step5. 調查結果函復當事人

性騷擾防治

遇到性騷擾怎麼辦？

同仁如有性騷擾處遇與調適等諮詢需求，請利用員工協助方案免費協談專線0800-028-885，由專業人員傾聽您的遭遇。

性騷擾防治

如何避免性騷擾他人

- 學習尊重他人，檢視自己對性別的刻板印象，建立平等的性別觀念。
- 注意自己的態度和言詞，切莫隨意講黃色笑話或對任何性別有貶抑的言行。
- 尊重他人身體的自主權。
- 避免以輕薄的言行舉止去調侃或嘲笑別人。
- 避免做出與性有關的騷擾行為，如跟騷、傳遞情色信件、隨意觸碰他人等。
- 要能敏感察覺自己與對方的關係是否存有權力差異。若與對方存有權力差異關係，更應嚴守專業倫理及人際分際。
- 當不確定自己的言行是否為對方所歡迎時，寧可先不要說或不要做。
- 不要將對方的「友善」誤解為「性趣」。
- 不要利用對方的「仰慕」，遂行性騷擾行為。

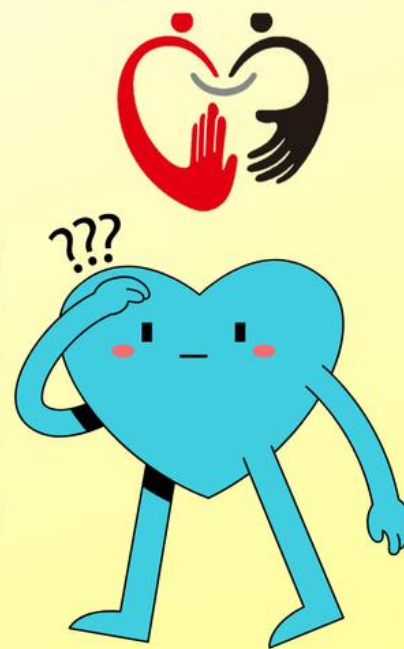
性騷擾防治



向性騷擾 Say No

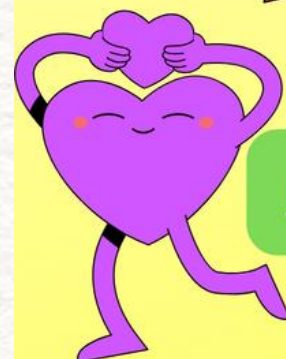
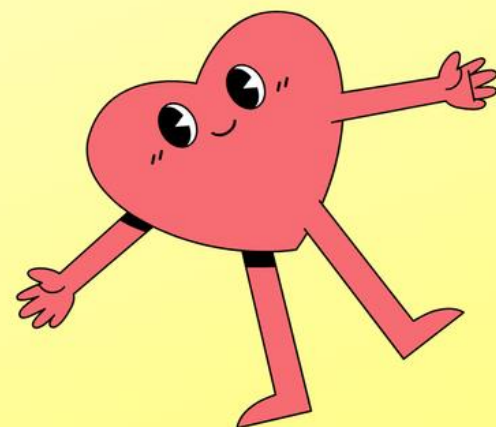
什麼是性騷擾

一切不受歡迎，與性或性別有關會讓人感到不舒服、不自在、覺得被冒犯、被侮辱或影響其正常生活的言行舉止，就可能構成性騷擾。



如何避免性騷擾他人

尊重他人、注意自己的言行和態度，當不能確定自己的言行是否為對方所歡迎時，寧可先不要說或不要做。



職場防治人人有責





勤休制度、差勤規範

公務人員/教師兼行政 勤休制度-辦公時數規定

每日每月 辦公時數



- 每日8小時
每周40小時
- 每日辦公時數(正常+加班)上限12小時
- ★本校核心上班時間：
上午：08:00~12:00
下午：13:00~17:00
- ★加班時數上限：
平日4小時
假日12小時
每月60小時
- ★假日加班費支給時數
上限8小時

搶救重大災害 處理緊急或重大突發事件 辦理重大專案業務



- 每日工時上限12小時
- 每月加班上限80小時
- ★事由發生之日起一個月內函報市府備查



- 急迫必要、人力調度困難
- ★每日工時不受14小時之限制(不得連續超過3日)
- ★每月加班上限80小時
- ★事由發生之日起一個月內函報市府備查

年度例行性及可 預期性業務



- 每日工時上限12小時
- 每月加班上限80小時
- ★須於特定期間密集執行相關業務
- ★應事前函報市府同意(以二個月為限，必要時得再延長一個月)



勤休制度、差勤規範

公務人員/教師兼行政 勤休制度-辦公時數規定

延長辦公時數要件



- ★經主管指派(急迫、必要、合理性)
- ★於法定工作時數以外
- ★執行職務

加班補償



- ★加班補休：補休期限2年。遷調人員如年資銜接，得攜至新機關續行補休
- ★加班費：依「臺中市政府各機關學校職員及約聘人員加班費支給管制要點」辦理

每日辦公時數上限 遇請假、出差或公假如何計算



- ★例：上午請假半日，到班時間為1300-1700
- ★延長辦公時數至多以4小時為限
- ★請假4小時+辦公4小時+加班4小時



服勤實施辦法

- 一、111年12月21日訂定發布。
- 二、緣由-公務員服務法第12條：
各機關構)為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同第一項辦公時數，**每日不得超過12小時**；延長辦公時數，**每月不得超過60小時**。



服勤實施辦法

三、服勤實施辦法第4條第1款：

公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，**每日不得超過14小時**；延長辦公時數，**每月不得超過80小時**。



臺中市政府及所屬各機關學校申請延長辦公時數注意事項

業務性質	申請項目		連同辦公時數每日延長辦公時數上限	每月延長辦公時數上限	報送時數	報送程序	適用依據
為推動業務需要，指派加班。			12 小時。	60 小時。	時數(日)≤12 小時 時數(月)≤60 小時免報本府。		公務員服務法第十二條第三項。
具緊急、臨時及不可預期之重大業務。	原則	搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務。	14 小時。	80 小時。	時數(日)≤14 小時 時數(月)≤60 小時免報本府。		服勤實施辦法第四條第一項。
	例外	業務有急迫必要性，且機關(構)人力臨時調度有困難。	不受每日辦公時數14 小時之限制，惟不得連續超過三日。		60 小時<時數(月)≤80 小時。	應於事由發生之日起一個月內函報本府備查。	服勤實施辦法第四條第一項但書第一款。
		辦理特殊重大專案業務確有需要。			14 小時<時數(日) (不得連續超過3 日) 時數(月)≤80 小時。		服勤實施辦法第四條第一項但書第二款。
年度例行性及可預期性業務。	辦理季節性、週期性工作(須於特定期間內密集執行相關業務)。		12 小時。	80 小時。	60 小時<時數(月)≤80 小時。	應事前函報本府同(以二個月為限，必要時得再延長一個月)。	服勤實施辦法第四條第二項。



本校差勤自主管理補充規定

(1091207修正)

- ★每日出勤8小時,每週出勤40小時之原則。核心上班時間:上午為08:00至12:00及下午13:00至17:00。教師兼行政同仁及職員如因業務特性或特殊需求,得在每週出勤總時數不變且不影響業務下,專案申請於核心上班時間前後1小時內調整工作時間,並奉核准後,始得辦理。
- ★請假務必事先辦妥請假手續,方能離校,不得經查勤發現未到勤後,始辦理請假手續。臨時因故無法準時到校者,應事先以電話向該單位直屬主管口頭請假且於事後一日內補辦請假手續,並由該主管覈實查明並負連帶責任。



公出、出差、 公假之區別

	公出 [↙]	出差 [↙]	公假 [↙] (具公差性質) [↙]	公假 [↙] (不具出差性質) [↙]
定義 [↙]	與公差性質相同， <u>通常指短時間</u> 外出處理公務(2 小時內)。	由機關(學校)指派執行一定之任務。	指公務人員請假規則及教師請假規則第 4 條明定之各款情形。	
事由 [↙]	處理公務須離開服務機關，時間不長且無連續性者。	由機關(學校)指派執行一定任務或代表機關學校出席各項會議、帶學生代表學校參加比賽等。	奉派參加訓練或講習及以公假登記屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等包括行程及訓練期間。	如兵役召集、投票、健康檢查、非經指派參加之各項研習活動、校內活動等。
差旅費 [↙]	X [↙]	○ [↙]	○ [↙] (不得報支雜費) [↙]	X [↙]
<u>逢非上班</u> <u>日補休</u> [↙]	X [↙]	○ [↙]	○ [↙] (純屬路程時間不計入)	X [↙]
差勤系統 申請路徑	差勤系統 / 差假申請單 / 公出單 [↙]	差勤系統 / 差假申請單 / 出差單 [↙]	差勤系統 / 差假申請單 / 公假單 / 公假性質(點選公假 (具公差性質) [↙]	差勤系統 / 差假申請單 / 公假單 / 公假性質(點 選一般公假 [↙]



①

加班定義

✓ 經指派、法定辦公時數以外、執行職務

執行職務之範圍

- 包括執行長官所發命令之非本職勤(業)務。
- 須於辦公場所或指定處所，等待或隨時準備勤(業)務，無法自主運用時間（待命）。
- 處理本職以外之臨時性、突發性事務之特定期間值班、值勤、值日(夜)。

加班補償方式

加班費、補休假、行政獎勵

②

加班補償評價換算機制

- 範圍：輪班輪休人員、待命時數
- 考量因素：加班性質、強度、密度、時段等，並符合一般社會通念、保障健康權之原則。

③

加班補休期限及結算機制

- 補休假期限至多2年。遷調人員得於新機關續行補休。
- 確實因必要範圍內之業務需要，致無法於期限內補休完畢，應計發加班費。預算不足支應者，除離職或亡故者仍計發加班費外，應給行政獎勵。

④

授權明確性

⑤

加班費支給基準、加班補償評價換算基準之級距與下限、補休假期限及其他相關事項，由行政院定之。

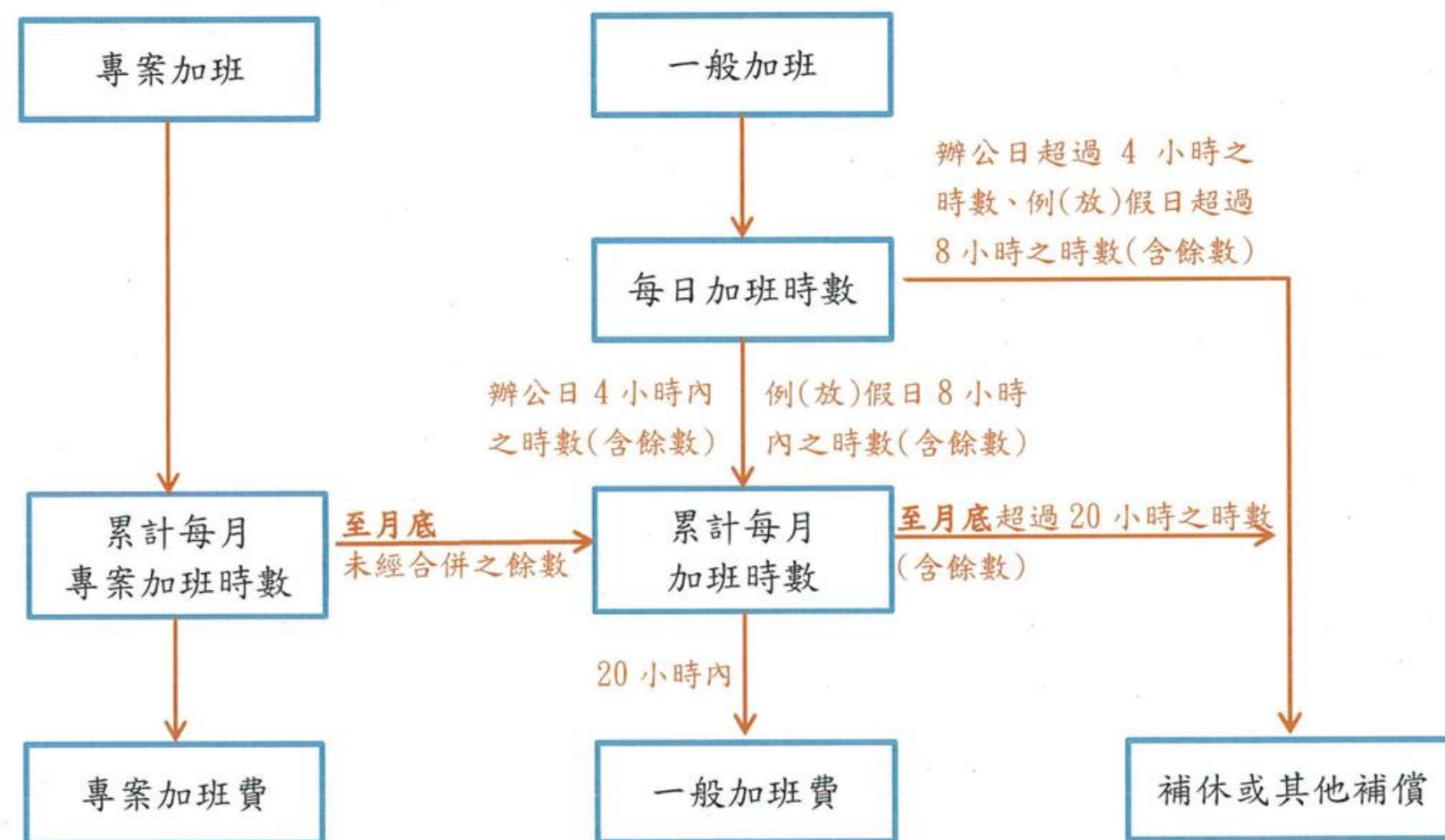


加班餘數合併規定

- 一、廣續試辦期程：114年1月1日起至115年12月31日止。
- 二、加班餘數合併規則：
 - (一)加班應按核准時間刷(簽)到(退)
 - (二)加班餘數**合併計算至「時」**，**並按月結算**。同一月份之加班未滿1小時或超過1小時之餘數得合併計算，再以「小時」為單位，選擇加班費或補休，經合併後未滿1小時之餘數，不再計算；**至不同月份**之加班未滿1小時之餘數，
不得合併計算。
 - (三)一般加班與專案加班之餘數每日分別依序向下合併(超過「各機關加班費支給要點」規定支給加班費上限之餘數，僅得併入不可支給加班費之餘數計算)，至月底時再合併。
 - (四)**以合併至「時」之當日為補休起算之始點**，並以該日之時薪計算該時數之加班費(如10月1日加班30分鐘，10月20日加班30分鐘，經合併後為1小時，以10月20日為補休起算之始點，或以該日之時薪計算該合併1小時時數之加班費)



加班時數（含餘數）合併計算規則



備註：

一、依「各機關加班費支給辦法」第 4 條第 1 項規定，加班費以每小時為單位；又依該辦法第 5 條第 1 項規定，除經核准支給專案加班費外，每人支給加班費時數上限如下：

- (一) 辦公日不超過 4 小時
- (二) 放假日及例假日不超過 8 小時
- (三) 每月不超過 20 小時

二、一般加班時數與專案加班時數之餘數至月底時始合併累計。

實務案例一

Q：花花於假日奉派(准)參加與業務相關之教育訓練，如經服務機關審認非屬執行職務，相關受訓時數是否考計入工作時數？又是否應受服勤辦法工時規定所規範？

A：

- 1.查行政院人事行政總處112年9月5日函說明略以，公務人員經機關指派於法定辦公時間以外執行職務者為加班，應依保障法第23條規定予以補償；至於公務人員所參加之活動、訓練或研習性質是否屬執行職務，則由服務機關核實認定辦理。
- 2.本案花花參加教育訓練之時數，如經審認非屬保障法第23條規範之執行職務，則不計入工作時數，自不受服勤辦法工時規定之規範。惟考量其系奉派(准)於假日參加，非自行前往，仍得由服務機關予以補休。(該補休性質應視為加班補休以外之「其他補休」)



實務案例二

Q：公務員每日辦公時數上限規定，如遇請事假、病假、休假(包含公務人員請假規則各類假別、及加班補休等)情形，應如何計算？

A：

- 1.考量公務員於機關規定之辦公時間內依相關法規請假，係透過請假方式免法辦公時間之勞務情形，爰請假時數仍應時數(含加班時數)上限計算。
- 2.例：花花上午請休假4小時，下午正常辦公時間4小時，依服務法及服勤辦法相關規定，每日工時(含加班)不得超過12小時，則花花該日下班後。如因業務需要經指派加班，其加班時數至多4小時為限(請休假4小+辦公4小時+加班4小時)



員工協助方案



臺中市政府員工協助方案

EAP守護您
實踐幸福



免費諮詢專線

0800-028-885

所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護

周一至周五中午12時至晚間8時 (國定假日為休息日)



欲了解詳情請至:

臺中市政府人事處網站首頁>員工協助方案網站
或洽04-22289111分機17405、17406

臺中市政府員工協助方案關心您

市長 盧秀燕



臺中市政府人事處 廣告



員工協助方案

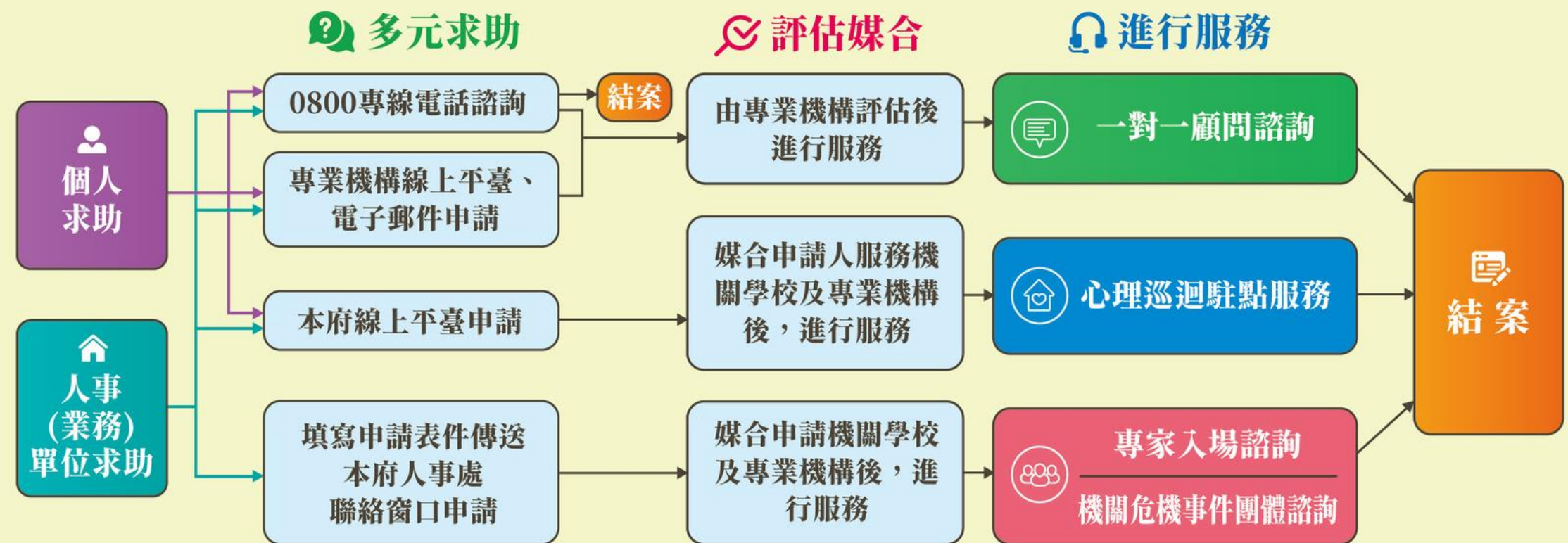
什麼是員工協助方案？

員工協助方案是一套運用於工作職場的方案，目的在發現並協助員工解決可能影響工作效能的個人問題（包括健康、婚姻、家庭、財務、法律、情緒等），及協助組織處理可能影響生產力的相關議題。



員工協助方案

臺中市政府員工協助方案



個人協助： 一對一顧問諮詢

◆心理 ◆法律 ◆財務
◆健康 ◆管理

申請方式：

1. 電話申請：0800-028885
週一至周五中午12時至晚間8時
(國定假日為休息日)
2. 24小時受理電子郵件申請：
realizingcounseling@gmail.com
3. 掃描QR-CODE填寫線上預約表單：



心理巡迴駐點服務

依據機關學校需求，到場
進行一對一顧問諮詢、小
團體諮詢、體驗活動等多
元服務。

申請方式：

掃描QR-CODE填寫線上預約表單：



組織協助

專家入場諮詢

提供機關工作面、組織面及管理面疑難問
題之入場諮詢。

機關危機事件 團體諮詢

重大意外造成員工傷亡，或員工自傷、傷
人及其他嚴重影響機關工作士氣之事件發
生後，相關人員之團體與個別諮詢服務。

申請方式：

連結「臺中市政府員工協助方案網站」→「流程及表單」
下載填寫，並回傳本府人事處聯絡窗口，
電話：04-22289111#17405、17406。
電子郵件：compensation110doptc@gmail.com





員工協助方案

臺中市政府員工協助方案

個人協助：一對一顧問諮詢

◆心理 ◆法律 ◆財務
◆健康 ◆管理

申請方式

- 0800專線電話諮詢 **0800-028-885**
周一至周五中午12時至晚間8時(國定假日為休息日)
- 電子郵件 realizingcounseling@gmail.com
- 專業機構線上平臺掃描QR-CODE填寫線上預約表單 ※24小時受理預約



心理巡迴駐點服務

◆一對一顧問諮詢
◆小團體諮詢 ◆體驗活動

申請方式



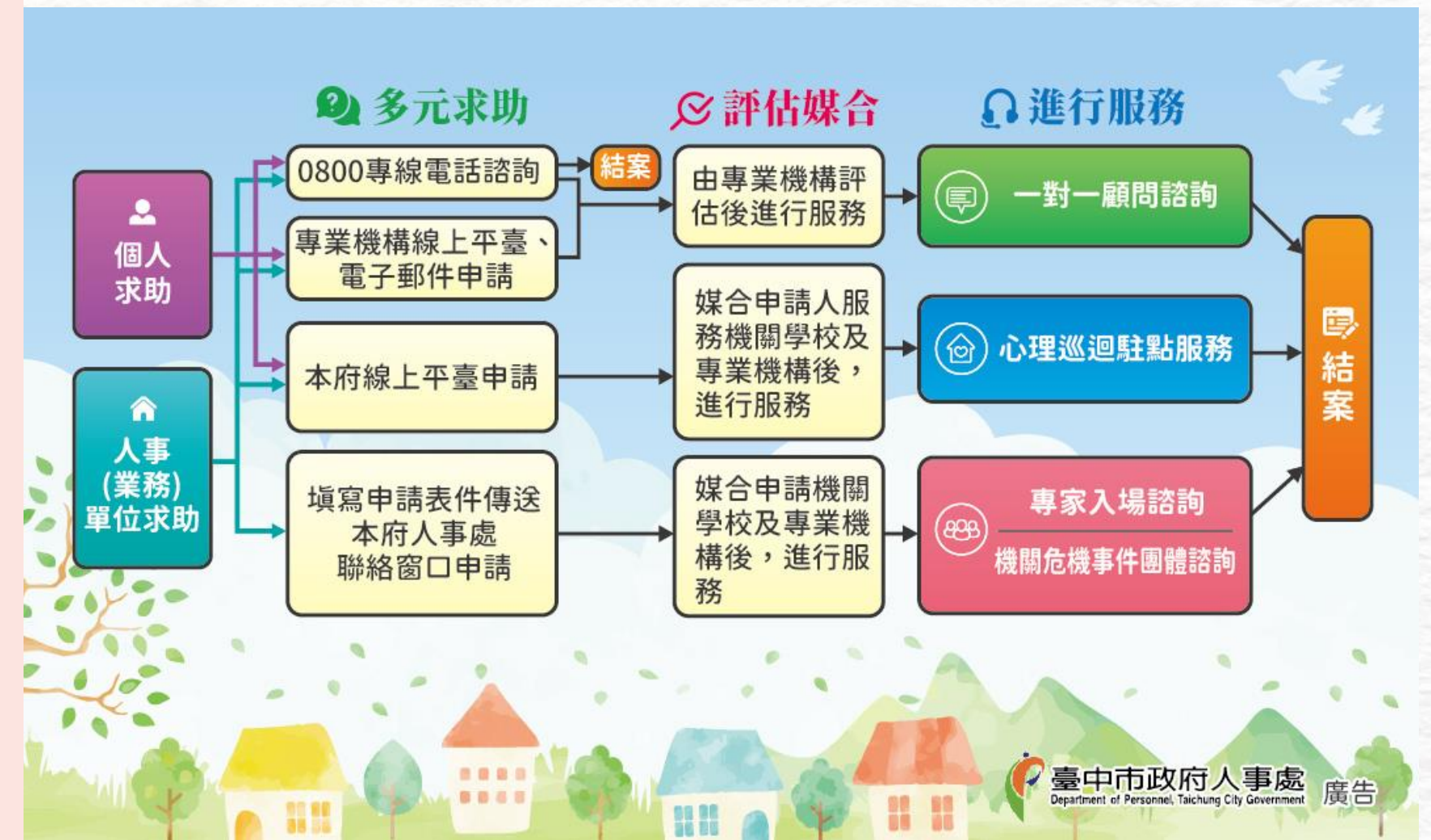
• 掃描QR-CODE填寫線上預約表單

組織協助

◆專家入場諮詢
◆機關危機事件團體諮詢

申請方式

- 連結「臺中市政府員工協助方案網站」→「流程及表單」下載填寫，並回傳本府人事處聯絡窗口
- 電話：04-22289111#17405、17406。
- 電子郵件：compensation110doptc@gmail.com





員工協助方案

個人協助：一對一顧問諮詢

隨時隨地與您同在～真誠傾聽、溫暖關心與耐心陪伴。

【服務內容】

◎包括心理、法律、健康、財務、管理等五類議題。

◎專業機構將根據同仁透過多元求助系統提出之需求進行評估；認有需要者，將進一步進行一對一顧問諮詢服務。

★心理諮詢：生涯工作、情緒調適、職家平衡等(諮商心理師、臨床心理師、社工師)

★法律諮詢：車禍案件、買賣糾紛、婚姻權益等(資深執業律師)

★財務諮詢：稅務諮詢、保險議題、財務規劃等(具CFP財務管理認證之財務顧問)

★健康諮詢：活力健康、營養保健、疾病諮詢等(家庭醫師、護理師、健康管理顧問)

★管理諮詢：友善職場、組織管理、轉介諮詢等(諮商心理師、具管理經驗之諮詢顧問)



臺中市立大甲高級中等學校
Taichung Municipal Dajia Senior High School

員工協助方案

【服務對象】

臺中市政府暨所屬各機關學校員工

【協談申請

】◎0800專線電話：同仁可於週一至週五中午12時至晚間8時直接撥打0800-028-885免付費專線進行諮詢（國定假日為休息日）

◎專業機構線上平台：連結專業機構線上平臺進行預約

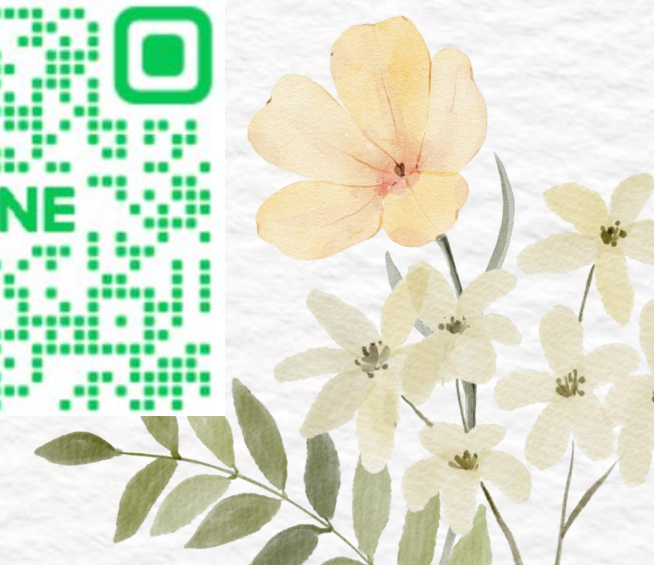
<https://forms.gle/U3JPfkTSwUuszger9>

◎電子郵件：將需求逕以電子郵件寄送至sulisten13@gmail.com

◎LINE官方帳號：加入臺中市政府員工協助方案LINE官方帳號（@taichungeap），一鍵連結申請表單，提供更便捷之服務



◆所有諮詢服務所蒐集之表單資料，依專業倫理予以保密及保存，非依法律規定或當事人意願授權同意，不得提供任何單位及個人。





員工協助方案

【協談時間】

每次協談時間50分鐘至60分鐘，如需於辦公時間參加協助方案心理協談之人員給予公假

【協談地點】

◎各類諮詢：依員工需求擇一

(1)臺中市政府市政大樓惠中樓晤談室（臺中市西屯區臺灣大道三段99號7樓）

(2)各機關學校具隱密性之獨立空間

◎心理諮詢：為配合偏遠地區員工諮商之方便性，得由個案管理師配合同仁需求，安排本府衛生局核准登記之醫療機構、心理治療所、心理諮商所等地點。

【使用原則】

服務機關同仁每年以使用3次協談為限





員工協助方案

組織協助服務

【主管（人事）人員轉介】

當發現單位內有員工發生影響工作效能之事實時，由主管（人事）人員連結專業機構線上平臺進行轉介申請，後續將由個案管理師主動致電聯繫，經評估後認有必要者，進行一對一顧問諮詢。

★申請方式：

連結主管(人事)人員轉介專業機構線上平台，提出轉介申請。

<https://forms.gle/w1Xw8GFqYEHDgSjy6>



員工協助方案

組織協助服務

【心理巡迴駐點服務】

為紓緩同仁工作壓力，增進自我覺察，邀請專業諮商心理師至各機關學校辦理駐點服務。

114年體驗活動主題包含「如果情緒是隻貓，你能不能好好照顧牠？」、「編出你我的美好日常」、「紓壓曼陀羅彩繪與創作」、「凝結美好：結晶之花心流體驗」及「回憶的氣味：從香氣療癒內在經驗」等。

★申請方式：

由各機關學校同仁視需求個別連結線上表單申請，人事處評估後辦理媒合作業。

<https://forms.gle/rLw49Y2rC8W66Xm66>



員工協助方案

組織協助服務

【專家入場與危機事件團體諮詢】

◎專家入場諮詢：

針對機關學校內同仁工作面、組織面、管理面之入場諮詢服務。

當機關遭遇相關疑難問題時，將有各領域專家入場協助，以確保機關工作效能，營造正向組織文化。

◎機關危機事件團體諮詢：

機關學校面臨重大意外造成員工傷亡，或員工自傷、傷人及其他嚴重影響機關工作士氣之事件，提供事件發生後相關人員之減壓團體諮詢服務及後續追蹤。

(1)危機事件發生：由各機關學校人事單位填寫「危機事件通報表」，報送本府員工協助方案承辦窗口安排團體諮詢服務。

(2)危機事件解除：由各機關學校人事單位製作「危機事件處理紀錄表」報送本府員工協助方案承辦窗口。

★申請方式：

請依申請項目下載填寫申請表單，並以電子郵件寄送至本府人事處聯絡窗口信箱

compensation110doptc@gmail.com，由本府人事處與專業機構共同評估，並媒合時

間、地點及專業人員後，由專家至機關學校進行服務。



員工協助方案

臺中市政府多元化服務資源一覽表(114年)

資源類別	資源名稱	服務機關	資源說明	資源提供有效期間	聯絡窗口
心理健康	心理關懷資源	各資源提供機關單位	1. 臺中市政府衛生局社區心理衛生中心：04-2515-5148或逕至網站查詢(https://www.health.taichung.gov.tw/26198/26327/26844/1961326/1961330/1973512/post)。 2. 衛生福利部安心專線：1925（依舊愛我）。 3. 生命線：1995。 4. 張老師中心：1980。 5. 孕產婦免付費關懷專線：0800-870-870。 6. 男性關懷專線：0800-013-999。 7. 老朋友專線：0800-228-585。 8. 全國家庭教育諮詢專線：04-4128185（手機+02）。 9. 家庭照顧者免費諮詢專線：0800-507-272。	無限期	請參見資源說明欄位
心理健康	臺中市教師諮商輔導支持服務	教育局	為提升本市學校教師社會支持、個人專業成長、促進與維護教師之心理健康、使教師個人得以在工作、家庭及其他環境之正向改變，爰提供教師諮商輔導支持服務。服務內容包括個別諮詢、個別及伴侶諮商、團體諮商、心理健康與服務推廣講座、醫師諮詢等，相關資訊得撥打服務專線洽詢（049-2910960 # 3607）或逕至網站查詢(https://reurl.cc/aZ86k7)。	114年1月1日起至額滿截止	049-2910960 #3607 黃小姐
心理健康	員工無憂專線	勞工局	為促進工作生活平衡，本府勞工局設有免付費「員工無憂專線」(0800-666-160)，於週一至週五中午12時起至晚上8時，提供勞工朋友法律、長者照顧、親子教養、人際互動諮商及職業傷病諮商等服務。 詳情請參閱： https://www.labor.taichung.gov.tw/1229008/1229015/1238629/1238631/1352461/post	無限期	04-2228 9111 #35408 巴先生
心理健康	市民免費定點心理諮詢	衛生局及本市各區衛生所	本府衛生局與專業心理師團隊合作，於全市各區衛生所提供免費定點心理諮詢，由具執照之專業心理師提供市民個別或團體諮詢服務，梨山地區更可透過視訊方式進行。詳情請參閱： https://www.health.taichung.gov.tw/2870132/post	無限期	04-2526 5394 #5680 曾小姐

資源類別	資源名稱	服務機關	資源說明	資源提供有效期間	聯絡窗口
法律諮詢	臺中市政府法制局法律諮詢線上預約服務	法制局	法律諮詢受理登記、開始服務時間及服務地點： 1. 週一至週五：每日分上、下午2場次。 2. 受理登記時間：上午8點30分及下午1點30分。 3. 服務開始及結束時間：上午9點~12點及下午2點~5點。 4. 服務地點：臺中市西屯區臺灣大道三段99號文心樓10樓(法制局法律諮詢處)。 5. 預約網址： https://legal-aid.taichung.gov.tw/Explanation/Index	無限期	04-2228 9111 #23610、23611
法律諮詢	臺中市政府夜間電話法律諮詢服務	法制局	1. 服務時間：每週星期一到星期五，晚上5點至7點。 2. 服務專線：04-22177300。	無限期	04-2228 9111 #23610、23611
法律諮詢	臺中市政府專科法律諮詢服務	法制局	為提供更專業細緻法律諮詢服務，遭遇勞資、卡債、家事等法律問題的民眾，法制局與法扶基金會台中分會合作開辦專科律師法律諮詢服務，提供更優質的法律諮詢服務品質。 1. 服務時間：每週星期一下午2點至4點45分。 2. 服務地點：臺中市政府法制局。 3. 服務須知：每人諮詢時間為15分鐘。	無限期	04-2228 9111 #23610、23611
法律諮詢	臺中市政府性平友善專科法律諮詢	法制局	1. 協助「性侵及性騷擾之受害者」免費法律諮詢。律師團隊由臺中市政府法律扶助顧問、社團法人臺中律師公會、財團法人法律扶助基金會臺中分會、臺中市政府家庭暴力及性侵害防治中心推薦的性平專業律師，及財團法人犯罪被害人保護協會臺灣臺中分會合作組成。 2. 服務時間：每月單週星期三下午2點至4點40分進駐中市府專科法律諮詢室，提供現場法律諮詢服務；如有相關需求，可撥打預約專線：04-22289111 轉 23610，並歡迎至法制局現場諮詢律師。	無限期	04-2228 9111 #23610、23611
法律諮詢	生活消費爭議處理	法制局	為保障消費者權益，提供消費者有關消費法令、權益與消費爭議處理事項之諮詢服務。 1. 諮詢地點：臺灣大道市政大樓文心樓10樓消費者服務中心。 2. 諮詢時間：上班時間每週一至五上午8時至12時、下午1時至5時。	無限期	1950、04-2228 9111 #23800 輪值志工

員工協助方案

臺中市政府多元化服務資源一覽表(114年)

資源類別	資源名稱	服務機關	資源說明	資源提供有效期間	聯絡窗口
法律諮詢	臺中市政府客語律師法律諮詢	臺中市東勢區公所、新社區公所	在本市客家重點區域東勢區公所及新社區公所提供服務，以客語進行法律諮詢服務。透過專業的客語法律團隊，以豐富的法律知識和經驗提供服務，並以客家語進行溝通，更貼近民眾需求。 1. 東勢區公所： 每月第一、三週星期四(下午2時至5時)。預約專線：(04)25872106 轉 40。 2. 新社區公所： 每月第三週星期三(下午2時至5時)。預約專線：(04)25811111 轉 143。	無限期	請參見資源說明欄位
法律諮詢	各區公所法律諮詢	本市各區公所	服務時間及地點請參閱： 本府網站－市民服務－法律扶助網頁－114年臺中市各區法律諮詢服務處及時間 https://www.taichung.gov.tw/2100395/post	無限期	請參見資源說明欄位
法律諮詢	勞動基準法諮詢服務(電話、現場)	勞工局	為增加勞工及事業單位對勞動基準法之認知，透過電話面對面之臨櫃諮詢服務，協助勞資雙方即時並便利了解勞動基準法相關規定，提供即時電話諮詢服務。 1. 諮詢時間：每週一～五上午8至12時及下午1至5時。 2. 詳情請參閱： https://www.taichung.gov.tw/8868/9948/10029/10032/676429/post	無限期	04-2228 9111 #35200 電話輪值人員、#35099 現場服務
法律諮詢	勞動法令諮詢服務	勞工局	1. 於每週星期一至星期五上午9時至12時撥打本府勞工局服務專線(04-22177268)，由專業律師提供電話勞動法令諮詢服務。 2. 另於每週星期一至星期五下午2時至5時於臺灣大道市政大樓文心樓1樓新市政服務中心提供免費律師諮詢服務，就涉及相關勞動法令規定，解析勞、資雙方之權益，如有需要可填寫預約單以親送或傳真方式事先預約。	無限期	04-2228 9111 #35116 周小姐

資源類別	資源名稱	服務機關	資源說明	資源提供有效期間	聯絡窗口
法律諮詢	公寓大廈諮詢服務	都市發展局、北屯區公所、西屯區公所、南屯區公所	本市公寓大廈諮詢服務隊為本府都市發展局唯一常設志工隊，專責公寓大廈事務諮詢，從法規面與實務面提供民眾即時專業的諮詢服務，可提升市民居住品質、減少公寓大廈管理糾紛。諮詢方式： 1. 北屯區公所(04-24606000#6137)、西屯區公所(04-22556333#409)、南屯區公所(04-27452799#810)之農業及建設課，每週三下午1時30分至4時30分。 2. 住宅發展工程處公寓大廈管理科(行政2館3F) 04-22289111#69517，每週一至週五下午1時30分至4時30分。 3. 預約諮詢線上申請： https://taims.taichung.gov.tw/Portal/Appointment/Appointment_index.aspx	無限期	04-2228 9111 #69517 輪值志工
法律諮詢	員工權益諮詢中心	人事處	依據「臺中市政府員工權益諮詢中心執行計畫」招募退休專業人事人員擔任服務志工，提供公教同仁人事法令、權益與福利事項之諮詢服務。 1. 諮詢地點：臺灣大道市政大樓惠中樓7樓員工權益諮詢中心。 2. 諮詢時間：每週二、四下午2至5時。	無限期	04-2228 9111 #18301、18302 輪值志工
醫療保健	臺中市疫苗預約平台	本市合約院所及各區衛生所	為便利民眾方便新冠疫苗、流感疫苗、長者肺炎鏈球菌疫苗、幼兒常規疫苗及M痘疫苗預約，藉由電子化方式減少院所電話或現場排隊及群聚等問題，創造有利預約平台系統、營造簡單便利的預約方式。 https://vaccine.taichung.gov.tw/	114年12月31日止	本市各區衛生所
醫療保健	臺中市特約醫院	人事處	為照顧所屬機關學校員工、員工眷屬及公教退休人員身體健康，本府114年度與50家醫療院所簽訂醫療保健服務合約。各醫院提供診療服務優惠內容，請參閱： https://www.personnel.taichung.gov.tw/2861224/post	114年12月31日止	04-2228 9111 #17407
家庭教育	家庭教育諮詢專線	臺中市家庭教育中心	如有家庭問題、親子關係、婚姻關係、性別交往、自我調適、人際關係等溝通問題，可來電諮詢，將由家庭教育志工老師提供民眾家庭教育諮詢服務。諮詢電話，市話請直撥 412-8185，手機撥打(02)412-8185。	無限期	04-22124885 #204 陳小姐

員工協助方案

臺中市政府多元化服務資源一覽表(114年)

資源類別	資源名稱	服務機關	資源說明	資源提供有效期間	聯絡窗口
家庭教育	各類家庭教育相關免費課程及親子活動	臺中市家庭教育中心	辦理各項家庭教育相關課程及活動，內容包含親職教育、子職教育、婚姻教育、代間教育、情緒教育等，各類親子共學活動及個人學習成長課程有實體及線上類型，可供參加者自行選擇，且全程免費。可於臉書搜尋「臺中市家庭教育中心」或加入官方 line 好友，即可獲得最新活動訊息。 https://page.line.me/tcfamily?openQrModal=true	無限期	04-22124885 #203 陳先生
親子育兒	育兒津貼	教育局	1. 本津貼發放對象為我國籍之2歲以上至未滿5歲幼兒，請領當時應符合下列規定： (1) 育有「生理年齡滿2歲」至「當學年度9月1日前未滿5歲」之我國籍幼兒。 (2) 滿二歲當月未領取衛生福利部發放之未滿二歲兒童育兒津貼，或該部發放之托育公共化及準公共服務補助。 (3) 幼兒未就讀平價教保服務機構（公立幼兒園、非營利幼兒園、社區及部落互助教保服務中心、政府機關[構]及公營公司委託辦理之職場互助教保服務中心、公立特殊教育學校幼兒部、準公共教保服務機構）。 (4) 幼兒未經政府公費安置收容。 2. 補助金額(111年8月起)： (1) 第1名子女5,000元 (2) 第2名子女6,000元 (3) 第3名(含)以上子女7,000元 3. 本津貼為申請制，請以「郵寄」或「臨櫃辦理」向幼兒戶籍地區公所提出申請，或以「線上申請」方式提出申請 (https://e-service.k12ea.gov.tw/)。 4. 詳情請參閱： https://www.ece.moe.edu.tw/ch/subsidy/allowance-1/	無限期	04-2228 9111 #54418 陳先生 #54404 游小姐

資源類別	資源名稱	服務機關	資源說明	資源提供有效期間	聯絡窗口
親子育兒	就學補助	教育局	1. 本津貼發放對象為我國籍之5歲以上至入國民小學前幼兒，請領當時應符合下列規定： (1) 育有「當學年度9月1日前滿5歲」至「就讀國民小學前」之我國籍幼兒。 (2) 幼兒未就讀平價教保服務機構（公立幼兒園、非營利幼兒園、社區及部落互助教保服務中心、政府機關[構]及公營公司委託辦理之職場互助教保服務中心、公立特殊教育學校幼兒部、準公共教保服務機構）。 (3) 未提早入國民小學就讀。 2. 補助金額(111年8月起)： (1) 第1名子女5,000元 (2) 第2名子女6,000元 (3) 第3名(含)以上子女7,000元 3. 本津貼為申請制，請以「郵寄」或「臨櫃辦理」向幼兒戶籍地區公所提出申請，或以「線上申請」方式提出申請 (https://e-service.k12ea.gov.tw/) 4. 詳情請參閱： https://www.ece.moe.edu.tw/ch/subsidy/allowance-1/	無限期	04-2228 9111 #54418 陳先生 #54404 游小姐
親子育兒	育兒津貼	社會局	1. 本津貼發放對象為我國籍之未滿2歲兒童，請領當時應符合下列規定： (1) 完成出生登記或初設戶籍登記 (2) 未經政府公費安置收容。 (3) 未接受公共化或準公共托育服務。 2. 補助金額(111年8月起) (1) 第1名子女5,000元 (2) 第2名子女6,000元 (3) 第3名(含)以上子女7,000元 3. 本津貼為申請制，請以「郵寄」、「臨櫃辦理」、「臺中市政府服務e櫃檯-線上收件」及「衛生福利部社會及家庭署育有未滿2歲兒童育兒津貼-線上申請」向兒童戶籍地區公所提出申請，詳情請參閱： https://www.society.taichung.gov.tw/2348434/post	無限期	04-2228 9111 #37162 吳小姐

員工協助方案

臺中市政府多元化服務資源一覽表(114年)

資源類別	資源名稱	服務機關	資源說明	資源提供有效期間	聯絡窗口
親子育兒	托育服務	社會局	1. 本市提供未滿3歲幼兒公共化及準公共托育補助：本市配合中央「準公共托育服務」，家長送托至準公共合作單位者，可獲得每月1萬3,000元至1萬9,000元之托育費用補助；送托於公設民營托嬰中心或社區公共托育家園，可獲得每月7,000元至1萬3,000元之托育費用補助。 2. 平價托育補助：未滿3歲送托準公共托嬰中心之幼兒，本市加碼補助1,400元之平價托育補助。請參閱： https://www.society.taichung.gov.tw/2346044/post	無限期	04-2228 9111 #37532 呂小姐 居家托育： #37521、37520 托嬰中心： #37525、37524
社會福利	老少共學及老人供餐免費課程服務	客家事務委員會	透過「社區伯公照護站」服務據點，免費提供有需求之長者學習處所及供餐服務。相關資訊請參閱： https://www.hakka.taichung.gov.tw/28009/28033/2816104/2843982/post	無期限	04-2228 9111 #52305 李小姐
社會福利	別世安息	人事處、生命禮儀管理處	為落實全方位關懷，依據「臺中市政府結合社會資源別世安息實施計畫」規定，協助公教同仁及其配偶、直系血親面對親人往生時之喪葬事宜，以增進本府員工對機關學校之向心力。	無限期	04-2228 9111 #17406 陳小姐
稅務服務	智慧客服—地稅小幫手	地方稅務局	提供民眾365天24小時隨時隨地均可諮詢房屋稅、地價稅、使用牌照稅、土地增值稅、契稅、娛樂稅及印花稅等7大稅目問題並可即時取得全國地方稅務活動。所詢如超過AI可回答範圍亦可呼叫專人回覆。 1. 服務時間：上班日上午9時至12時及下午1時至5時。 2. 地稅小幫手： https://netcsweb.tax.nat.gov.tw/Webhook/	無限期	04-22585000 #2214 何小姐
稅務服務	MyData線上申辦	地方稅務局	本府地方稅務局官網線上申辦全面介接數位發展部 MyData 平台，節省民眾四處奔波蒐集資料時間，介接項目達45項居全國之冠，並設計簡單好操作之介面，線上申辦更友善便利。 線上申辦網頁： https://onestop.tax.taichung.gov.tw	無限期	04-2258 5000 #2211 廖小姐

資源類別	資源名稱	服務機關	資源說明	資源提供有效期間	聯絡窗口
稅務服務	視訊服務網	地方稅務局	本府地方稅務局於本市23個區公所、24個戶政事務所、3個里辦公處、5個地政事務所及陽明服務中心、新市政服務中心、金門縣稅務局、澎湖縣政府稅務局、中區國稅局豐原分局、中區國稅局沙鹿稽徵所等61個機關單位設置視訊服務站，提供民眾核(補)發書證、查詢財產及所得清單，線上申辦及稅務諮詢等130項稅務服務。詳情請參閱： https://ww2.tax.taichung.gov.tw/rwd/MLT/MLT.aspx?path=252	無限期	04-2258 5000 #2214 何小姐
稅務服務	視訊發證補單	地方稅務局	1. 提供民眾本人或代理人免臨櫃即可申請補發「本人」之房屋稅及地價稅繳納證明，使用牌照稅、房屋稅、地價稅稅單、房屋稅籍證明、地價稅及房屋稅課稅明細表等電子稅務文件。 2. 民眾可逕至本府地方稅務局官網首頁點選「視訊發證補單e指通」或加入地方稅務局 LINE(ID：taichungtax2)或 Skype(ID：臺中市政府地方稅務局)，即可以視訊通話方式辦理，經服務人員確認身分無誤後即會發送驗證信至民眾指定電子郵件信箱，驗證後1分鐘內即可於電子信箱取件。如有需要，需用機關人員可於驗證平台驗證文件之完整與有效性。 3. 服務時間 (1) 上班日上午8時至12時及下午1時至5時。 (2) 運用 LINE 及 Skype 申請管道者，於4月、5月、11月提供中午不午休服務。	無限期	04-2258 5000 #2211 廖小姐、 #2214何小姐
稅務服務	偏鄉財所宅急便	地方稅務局	提供設籍於和平區且實際居住於該區之民眾，除可至和平區梨山里、平等里及天輪里里辦公處視訊服務站申請核發財產所得資料外，亦可使用地方稅務局 LINE、Skype 或網站「視訊發證補單e指通」視訊功能提出申請，經由視訊通話確認身分後，即會將財所資料郵寄到府。 服務時間：上班時間每週一至五上午8時至12時、下午1時至5時。	無限期	04-2258 5000 #2214 何小姐

員工協助方案

臺中市政府多元化服務資源一覽表(114年)

資源類別	資源名稱	服務機關	資源說明	資源提供有效期間	聯絡窗口
地政服務	免費試算土地增值稅服務	本市各地政事務所	本市各地政事務所為加強為民服務，民眾如需試算土地增值稅，除免費協助民眾試算外，亦提供觸控式查詢服務系統供民眾試算，以做為買賣移轉參考。 服務時間及地點請參閱地政局網站： https://www.land.taichung.gov.tw/	無限期	請參見資源說明欄位
地政服務	申報預約真貼心，快速通關優先	本市各地政事務所	本市各地政事務所實價登錄櫃檯開設「預約服務」專屬櫃檯，由買賣雙方當事人或代理人提出申請，地所實價登錄承辦員提供申報期程安排，再回復並確認所請預約案收件之專屬時間，同時由地價承辦人員輔導說明實際登錄申報之相關規定，以順利完成申報作業。 服務時間及地點請參閱地政局網站： https://www.land.taichung.gov.tw/	無限期	請參見資源說明欄位
人身居住安全	臺中水情 APP	水利局	本府水利局發展行動化水情資訊系統，提供臺中市即時雨量、水位警戒、淹水警戒、土石流警戒、道路封閉、重要防災訊息公告等各項在地化之防災應變資訊，並透過 LBS 技術讓使用者可隨時隨地瞭解所在位置附近之各項警戒訊息，實為市民進行防災、避災之利器。 下載專區： https://www.wrs.taichung.gov.tw/30832/736775/	無限期	04-2228 9111 #53703 賴先生
人身居住安全	一氧化碳中毒潛勢場所燃氣熱水器更換或遷移補助	消防局	本市補助經訪視有一氧化碳中毒潛勢場所申請遷移或更換燃氣熱水器，最高補助 3,000 元，每戶（門牌）限補助 1 次，每人限補助 1 次（惟以往年度申請過不可再度申請），額滿截止。 1. 補助對象：居家燃氣熱水器安裝不當，且經轄區消防分隊人員前往訪視後確有一氧化碳中毒潛勢，需遷移或更換熱水器者。 2. 申請方式：民眾至鄰近消防分隊申請補助遷移或更換熱水器案件，受理後由轄區消防分隊人員前往訪視，並登記訪視結果，符合補助要件後，即通知受補助對象辦理後續擇定合格業者安裝、查驗裝設情形及辦理核銷作業等事宜。 3. 詳情請參閱消防局便民服務網頁： https://www.fire.taichung.gov.tw/form_other/index-1.asp?Parser=99.6.31....224.26...2	114年1月1日起至額滿截止	04-2475 2119 #216 林科員

資源類別	資源名稱	服務機關	資源說明	資源提供有效期間	聯絡窗口
人身居住安全	補助安裝住宅用火災警報器	消防局	本府消防局秉持預防火災理念，推廣宣導民眾住家安裝住宅用火災警報器，以拋磚引玉方式補助符合條件之本市住戶住警器，期能爭取火災發生初期預警時間，提醒民眾及早避難逃生。 1. 申請首要條件：歷年未受補助者，依消防法第6條第5項規定，應設置住宅用火災警報器之住宅場所（即一般常見總樓層5樓以下之透天厝或公寓）。 2. 符合資格之市民可自行至住家轄區消防分隊提出申請，再由各地消防分隊審查申請文件，得派員前往訪視；如審查(及訪視)後評估為符合條件補助安裝對象者，予以補助安裝或民眾自行領回安裝。每戶補助設置1只為原則，其餘不足請自行購買，並依法設置。 3. 詳情請參閱消防局便民服務網頁： https://www.fire.taichung.gov.tw/form_other/index-1.asp?Parser=99.6.31....2398.21...3	申請訊息上網公布日起至當年度購買之住宅用火災警報器發完為止。請向轄區消防分隊提出申請。	04-2381 1119 #467 李先生
數位服務	台中通 APP	數位發展局	台中通APP結合支付繳費通、疫苗預約系統、整合陳情平台、彙集各機關舉辦活動之行事曆、本市各項福利資訊等常用服務，更導入多國語言介面，支援4國語言。並結合「台中購物節」、「台中鍋烤節」、「台中市民野餐日」、「耶誕嘉年華」等市府大型活動。提供民眾各項市府資訊，一機在手市民服務就有！下載專區： https://tcpass.taichung.gov.tw/	無限期	04-2228 9111 #22205 黃先生
數位服務	服務 e 櫃檯	數位發展局	為提供市民更便利的服務，以民眾申辦業務需求為出發點，整合市府所屬機關各項申辦業務資訊於「服務 e 櫃檯」網站，市民透過網際網路連上「服務 e 櫃檯」網站，隨時隨地皆可查詢各項申辦資訊，部分申辦項目更提供線上申辦/預約、場地租借、公用廣告欄張貼申請及表單下載等服務，不必現場排隊久候，省時又省事。詳情請參閱： https://eservices.taichung.gov.tw/	無限期	04-2228 9111 #22207 林先生

類別	名稱	機關	資源說明	有效期間	聯絡窗口
數位服務	itaichung WiFi 免費無線上網服務	數位發展局	設置 iTaichung 免費無線網路服務，提供民眾免費無線上網，是台中市政府重要的便民服務。目前全市29個行政區，區區都有設置，共有1,195處免費無線上網的熱點，涵蓋民眾洽公場所、文教場館、交通轉乘點、公車站、公園綠地、觀光景點及魅力商圈等民眾聚集場所，最遠甚至到達和平區環山部落。此項服務亦是提供到訪台中的國內外旅客、外籍移工、手機行動上網資費較低的族群便利的上網服務，更有縮減數位落差的重要意義。 詳情可上 iTaichung 網站（ https://itaichung.gov.tw ），或洽免付費服務專線 0800-081-051。	無限期	04-2228 9111 #22305 陳先生



臺中市立大甲高級中等學校

Taichung Municipal Dajia Senior High School

Thank You