



臺中市立大甲高級中等學校

Taichung Municipal Dajia Senior High School

112 學年度第 2 次校務會議

會議資料

會議程序

- 壹、宣布開會
- 貳、主席致詞
- 參、報告上次會議紀錄並確認
- 肆、報告上次會議決議案執行情形
- 伍、各單位業務報告
- 陸、討論提案
- 柒、臨時動議
- 捌、家長會長指導
- 玖、主席結論及交辦事項
- 壹拾、散會

臺中市立大甲高級中等學校 112 學年度第 2 次校務會議資料

時間：113 年 1 月 19 日（星期五）上午 11：00

地點：科學館會議中心

主席：高校長榮利

紀錄：林藍婷

出席：應出席人數 134 人，實際出席人數 人

壹、宣布開會

貳、主席致詞：略

參、報告上次會議紀錄並確認：112 學年度第 1 次校務會議於 112 年 8 月 29 日召開完畢並經校長核准後，其會議紀錄已於 112 年 9 月 1 日於本校網路內部公告中公告並據以推行。

肆、報告上次會議決議案執行情形：無

伍、各單位業務報告：

一、秘書室：

- (一)家長會持續關心學校校務發展，支持各處室活動的辦理，感謝各處室辦理各項精彩活動，讓學生收穫良多。
- (二)112 學期第一學期致贈退休人員禮品由家長會提供。
- (三)同仁若發現有需要協助之弱勢學生，可聯繫秘書室代為尋求外援團體或個人。

二、教務處：

(一)專案管理-112 之 2 學年度競爭型計畫案：

- 1. 綜高補助款-經常門：890,000 元；資本門：216,000 元，合計 1,106,000 元。
- 2. 高中優質化計畫-經常門：900,000 元；資本門：350,000 元，合計 2,500,000 元。
- 3. 高中優質化前導計畫-經常門：1,500,000 元。
- 4. 大專協作計畫-經常門：75,000 元。
- 5. 跨校遠距計畫-經常門：450,000 元

(二)新課綱課務推動與課程發展工作：

- 1. 113 學年度課程總體計畫書填報：本校綜高、美工科、體育班審查中。
- 2. 自主學習業務執行與修正。
- 3. 課程評鑑業務執行與修正。
- 4. 學生適性課務推動與升學進路分析。

(三)申請 113 學年度高優暨前導數位計畫。

(四)1/20-22 大學學測，本校考場配置，清水高中 180 人，靜宜大學 178 人，弘文高中 12 人，惠文高中 11 人，草屯商工 1 人，除清水高中及靜宜大學，有排考場服務區，餘未配置考場服務，皆時亦請各位主任若有空檔，到各考場為同學加油。

(五)高優計畫 1/26(五)前導計畫「師生共琴---大一學習歷程分享會」，共五場線上分享會，宣導鼓勵高三同學踴躍參與。

(六)下學期各項重要工作時程

- 2/7 學習歷程教師認證
- 2/16 開學日 第四節正式上課
16:00 教務會議
- 2/17 補課日(補 2/15 四)

2/19-23	期初各科教學研究會
2/27	大學學測成績公布
3/12	台中區綜高宣導
3/19	推甄錄取公告
4/12	84 周年校慶
4/13	美工科特色招生術科測驗
4/27-28	技職統一測驗
5/4	體育班特色招生測驗
5/18-19	國中教育會考
6/4	畢業典禮
6/28	休業式
7/11	新生報到
7/22-8/16	暑期輔導課程

三、學務處：

(一)期初規劃推動學務工作，惶恐與期待，期末此刻充滿感恩與真摯祝福。

1. 秉持學務工作四大精神指標：責任、榮譽、禮節、感恩。推動本學期各項學務活動，從幹部訓練到社團活動，從高三羽球賽到全校運動會，也舉辦高一歌唱比賽、高二短劇比賽以及荷塘藝術月系列活動，同時推動校園環境教育，體育競技發展以及各項學務工作，都企盼甲中孩子們，能塑造歷久彌新的品德人格，圓滿人生的幸福。感謝學務處和教官室同仁們能一起合作努力，完成期初各項計畫。
2. 感謝所有導師同仁們在您的協助與指導之下，師生共同各項競賽創造美好的價值與回憶。感謝各處室的協助與指導，也感謝甲中好同仁們的包容與接納，讓甲中校園活動順利圓滿。

(二)學務處人事異動：

訓育組幹事彩鸞小姐 01/16 榮退。在甲中服務屆滿 33 年。敬佩與祝福。

新聘校安人員喻興遠先生。負責宿舍夜間服務相關事宜。歡迎與期待。

- (三)學務處工作目標，配合臺中市教育局友善校園政策，落實推動人權教育、法治教育、生命教育、資訊素養與倫理，並持續進行學生品德教育，加強環境衛生教育，鍛鍊學生自我負責，重視榮譽之態度。
- (四)因應北部校園發生國三學生持刀械傷害同學事件，引起社會譁然，學校也會持續宣導安全教育觀念與措施，請導師們一同關心學生狀況，希望同學們養成安全觀念，有任何突發狀況即時回報導師或教官室協助處理。這事件也造成社會重視校園管理與校園安全的反思，在現今教育環境只強調人權教育，卻輕忽法治與管教價值的年代，著實令人深思。
- (五)正向管教與性平教育相關宣導，已經於期初會議和導師會議中呈現，再請參閱留意。

反霸凌與避免違反性別平等教育，是需要留意與重視面對的法規。

(六)第一節遲到人數統計表：請參閱。

111-1 學期第一節缺課統計表					
	一	二	三	四	五

事	336	383	318	277	244
病	377	340	285	317	325
遲	285	279	266	274	322
合計	998	1002	869	868	891

111-2 學期第一節缺課統計表					
	一	二	三	四	五
事	502	383	545	287	634
病	331	326	277	374	345
遲	369	269	352	523	359
合計	1202	978	1174	1184	1338

因應學生遲到人數的增加，也兼顧提升第一節上課的學習品質，1/5 舉行生活作息委員會，師生研商討論，研議相關調整措施，請參閱附件說明。

- (七)在今日環境中，學務工作比起以往，更為艱鉅繁瑣，再請各位同仁不吝指教與提醒。也請同仁們彼此多提醒多鼓勵，增添教育動能，樂在工作才能展現工作效能。學務處同仁們願意用最誠摯的服務，與老師們共同合作，建構更為順心如意的工作環境，期盼一切順利，諸事圓滿。

四、教官室：

- (一)首先感謝所有導師、教職及行政同仁們在 112-1 學期對學生付出的辛勞，針對學生的生活輔導、校園安全維護等各項學生事務工作推動的協助，112-2 學期開始仍需仰賴大家的協助，一起推動各項學生事務工作。

- (二)112-1 學期工作成果彙整：

項次	名稱	時間	備考
1	友善校園系列活動(班會議題討論、友善校園講座)	8/30-9/8	
2	校內工讀生調查、賃居生處所訪視	9/4-8	
3	軍訓主管教學準備工作提報	9/20、 10/18、12/20	
4	國家防災日地震避難掩護演練	9/21	
5	總統府國慶活動工作人員講習	9/25	
6	監理站機車考照補助宣導活動	9/28	
7	校園生活問卷調查	10/2-6	
8	支援台中市教育局實彈射擊工作人員	10/2-26	
9	總統府國慶活動工作人員(含預演)	10/7、10/10	
10	防制學生藥物濫用入班宣導(高二、三)	10/15 前	
11	台中市校外會海線分會委員會議	10/19	
12	112 年第八屆「青春無毒 守護家園」Young 臺中反毒創意颯舞競賽(帶熱舞社參加)	10/21	
13	高二實彈射擊體驗活動	10/24	

14	台中市防災輔導團輔訪	10/25	
15	台中市校外會委員會議	11/15	
16	軍訓人員暨校安人力地區專業研討(含補課)	11/16、11/30	
17	112 年春暉志工年終策進暨軍訓主管會報	11/22-23	
18	112 學年度第 1 學期軍訓工作不定期訪視	11/29	
19	台中市防災教育成果分享	12/7	
20	交通局針對民眾反映學校大門前中山路黃色網狀線區不足及無家長接送區，辦理現地勘察	12/15	
21	台中科博館「切中藥害反毒超有梗」特展參觀	113/1/3	
22	112 學年度第 1 學期軍訓工作定期訪視	113/1/4	
23	112-2 全民國防教學準備報告暨軍訓主管會議(體測)	113/1/9	
24	校外會聯合巡查	10/13、 11/17、 12/29、 113/1/9	偕同員 警及國 中教師 聯合巡 查

(三)近期活動訊息：

1. 2 月 16 日至 2 月 23 日—友善校園系列活動(班會議題討論、友善校園講座)。
2. 2 月 16 日—學生幹部訓練。
3. 2 月 16 日至 23 日—校內工讀生調查、賃居生處所訪視。
4. 4 月 1 日至 9—校園生活問卷調查。

(四)宣導事項：

1. 如暑假期間各班或社團於暑假期間有辦理 2 日以上團體活動者(以班級或社團為單位，個人及家庭旅遊請勿填報)，請依附件填妥，資料請繳交至生輔組葉至峰教官。

市立大甲高中 112 學年度寒假學生 2 日以上活動調查表									
活動時間 (起)	活動時間 (迄)	是否為山 區活動	單位(社 團、班級)	活動名稱	活動地點	人數	領隊姓名 (老師或負 責學生)	連絡電話	備註

2. 寒假期間為維護學生健康及安全，請導師協助宣導相關安全注意事項，尤其針對戶外活動、交通安全、涉足不良場所及從事無安全規劃之活動等，以避免肇生意外事件，維護學生安全，生輔組已製作「113 年寒假期間學生活動安全注意事項」，並公告學校官網，提供下載運用，並臚列相關安全注意事項，以提醒家長注意學生暑假期間相關安全事項。

五、總務處：

- (一)感謝同仁多年來對總務處工作的支持，讓總務業務得順利推展。
- (二)本校 112 年度各項採購案，均能如期完成結案，感謝相關室同仁合作參與，真心感謝大家。
- (三)展望新的一年總務處工作中相關建築檢修工程如下：

1. 「綜合體育館新建工程」申請案，感謝校長積極用心爭取，目前仍在台中市政府教育局審核中，相信可順利達成目標。
2. 「鐸鐘廣場地坪整修工程」，委設後辦理
3. 「3座籃球場整修工程」，體育署審查簽核中
4. 「群英樓5樓走廊柱面裂縫安全檢修」，視安檢結果辦理
5. 「圖書館2~4樓玻璃窗牆安全檢修」，視安檢結果辦理
6. 「學生宿舍冷氣換裝工程」，國教署審查簽核中
7. 「導師室紗窗紗門換裝工程」，委設後辦理
8. 「水源路通行步道台灣欒樹感染褐根病整治」，儘速持續追蹤辦理
9. 其他如「教學大樓油漆」，「荷塘水池漏水檢修」……

六、實習處：

上學期已辦活動

(一)112學年度均質化計畫總共核定70萬元，預計辦理五項子計畫，上學期辦理兩項活動，10/14陶瓷及11/4陶藝與茶等活動辦理完成。

(二)全國學生美術比賽成績獲獎如下，感謝各位老師的指導。

	類別	類組	名次	姓名	科別	題目	指導老師
1	美術班組	漫畫類	第二名	楊詠詞	美工科	異空之旅	林秋萍
2	美術班組	漫畫類	第三名	蔡欣慈	廣設學程	醉之道	陳欣妤
3	美術班組	漫畫類	第三名	林宛蓁	廣設學程	走在時尚尖端的少女	陳欣妤
4	美術班組	漫畫類	佳作	陳姮豫	廣設學程	彩影夾縫：台灣行人地獄	陳欣妤
5	美術班組	漫畫類	佳作	胡紹婷	廣設學程	星光大道	陳欣妤
6	美術班組	漫畫類	佳作	李香嬋	廣設學程	叮咚！新的獵物已上線	陳欣妤
7	美術班組	版畫類	第三名	涂君綺	廣設學程	七秒記憶的自由	陳欣妤
8	美術班組	版畫類	第三名	林宛蓁	廣設學程	窮賭末路	陳欣妤
9	美術班組	版畫類	佳作	胡紹婷	廣設學程	凌距離	陳欣妤
10	美術班組	版畫類	佳作	何奕妘	廣設學程	以為·蟻危	陳欣妤
11	美術班組	版畫類	佳作	施采穎	廣設學程	一鏡之隔	陳欣妤
12	美術班組	版畫類	佳作	陳沛筠	廣設學程	角圾替換	陳欣妤
13	美術班組	版畫類	佳作	張育寧	廣設學程	填鴨式教育	陳欣妤
14	普通班組	書法類	佳作	蔡爽融	普通高中	賦得古原草送別	陳郡芳
15	普通班組	漫畫類	第二名	賀星語	普通高中	發光體	無

(三)112學年度技藝競賽各職類選手積極訓練中比賽順利完成。

本年度成績如下

工業類應用設計 31213 林怡靜優勝獎座一座 指導老師高慧娟老師

商業類程式設計 31109 莊景翔優勝獎座一座 指導老師紀宏源老師

(四)112 學年度申請仰望基金會技能檢定乙級補助計畫合計 20 萬元。預計申請學程為資訊應用學程電腦軟體應用乙級、廣告設計學程印前製程乙級、美工學程視覺傳達乙級。

(五)112 學年度全國第三梯技能檢定、即測即評檢定報名完成。

(六)11/18(六)承辦台中市金手培訓商業廣告職類交流賽。

(七)112 上學期各學程學生獲獎如下、感謝各位老師的指導

項次	得獎內容	指導老師
1	高慧娟老師指導 31313 林怡靜同學參加 112 學年度全國中等學校工業類技藝競賽應用設計職類榮獲優勝獎座乙座	高慧娟
2	紀宏源組長指導 31109 莊景翔同學參加 112 學年度全國中等學校商業類技藝競賽程式設計職類榮獲優勝獎座乙座	紀宏源
3	美工學程主任林秋萍榮獲 112 年教育部藝術教育貢獻獎「活動奉獻獎」	林秋萍
4	美工科參加 2023 超夢大賞全國高中職數位創意構想競賽：視覺設計類 冠軍：『美修店面改造』：得獎學生：王珮庭、王堃榕、林怡靜、張鈺瑄、劉姍菱 6 位教師 佳作：『如果有這些』：得獎學生 呂庭蓁、陳宜萱 最佳指導老師獎：林秋萍、高慧娟、黃維靜、劉嚴元、陳宗孟、陳宗榮	黃維靜、林秋萍、高慧娟、劉嚴元、陳宗孟、陳宗榮
5	美工科參加 2023 超夢大賞全國高中職數位創意構想競賽：產品暨立體造型設計類 佳作：『山泉煎茶有懷』得獎學生林廷皓、卓信彤、紀愛琳 佳作：『TALK』，得獎學生：王鈺旋、張珀翎、陳芷珊	美工科
6	美工科參加 2023 超夢大賞全國高中職數位創意構想競賽：創意遊戲設計類 季軍：『時光畫廊』得獎學生：蔡佳妤、蔡旻諭 佳作：『ChillChill 樂』得獎學生：莊鈞灝、陳美綺、羅子昕 最佳學校團體獎：大甲高中美工科	美工科
7	陳欣妤老師指導廣告設計學程林宛蓁同學參加教育部 2023 全國學生美術比賽決賽佳作	陳欣妤
8	林榆茜老師指導 212 班黃巧喬 鄭宇茜 蕭暄霓 莊凱茶 鄭楹誼 李香嬋 王宥茶 余莫而 吳睿彤 許宥慈 李竑逸 陳依娜 康芸甄等 13 位參加 2023 全國旅遊文學明信片創作大賽佳作	林榆茜
9	陳欣妤老師指導 312 涂君綺參加 2023 桃園市圖文海報創作比賽榮獲優選	陳欣妤
10	林榆茜老師指導 312 班參加教育部國教署第五屆孝道教育微电影競賽， 優選：《阿嬤的鈴聲》鄭宥騏、蔡欣慈、施采穎、吳俐儀、樓英浩 優選：《有孝期限》曾紫芸、夏之心、張育寧、涂君綺、陳沛	林榆茜

	筠 佳作：《共寫的愛》林子澹、林宛蓁、薛宇岑、胡紹婷、陳姮豫、楊馨彩	
11	黃于健老師指導 212 班黃巧喬同學參加 112 年度弘揚孝道繪畫及漫畫比賽高中職繪畫類-佳作	黃于健
12	建築學程 311 學生李冠融、黃浩瑋、吳玥媽、張薰柔由指導老師黃嘉男、邱翊萱、謝秉坤 12/16 參加全國抗震比賽，並榮獲橋梁力與美結構第一名。	黃嘉男、邱翊萱、謝秉坤

(八)各學程辦理業師協同教學計畫、實習實作能力計畫、仰望基金會愛無限技能檢定補助計畫。

下學期待辦活動

(一)112 學年度本校均質化計畫名稱為「生活科技與創作美學」，下學期待辦活動內容如下：

1. 生活手工皂：從產業鏈分析、油品、化妝品材料的原理、精油的成分特性、材料搭配與運用、以及如何打出各種質地的固體皂、液體皂、擠花技巧、教學練習…皂面的圖案設計與製作及化學原理的理解，讓課程能夠延續到生活中。
2. 木作與文創：中華木作技藝源遠流長，魯班精神顯著技藝之傳承。邀請傳統木作業師入校教導基本榫接、鋸、刨光、磨、鑽、鑿等基本技巧，製作出小巧家居等常用之細木作系列。
3. 天然植物染：利用天然植物加工產生藍色染料的植物，用這種染料染出來的織物稱為植物藍染。藍染是天然染的一種，以植物或礦物天然染料把織物染成藍色的一種印染工藝。本研習期待已紮染、夾纈、蠟染、紙板刮漿等技藝染成不同圖案。

(二)執行 112 學年度申請仰望基金會技能檢定乙級補助計畫合計 20 萬元。預計申請學程為資訊應用學程電腦軟體應用乙級、廣告設計學程印前製程乙級、美工學程視覺傳達乙級。

(三)執行 112 學年度業師協同教學計畫、實習實作能力計畫

(四)112 學年度下學期各學程實習材料在各學程彙整完畢之後，將會盡速進行採購。並盡速交付到實習課上使用。

(五)112 學年度技能檢定下學期將進行在校生技能檢定商業類與工業類技能檢定報名，工業類室內設計學程：建築製圖電腦繪圖丙級指導老師洪瑞宗，建築學程測量丙級指導老師謝秉坤，商業類資訊應用學程會計人工記帳丙級，指導老師何玉嫻。

七、輔導室：

(一)輔導老師責任班級：

班級	1-2	3-5, 312-314	6-8, 212-214	9-11, 112-114
主責老師	張恩慧	唐玉玲	祝若予	白紋雅

(二)112-1 輔導問題類型：

年級	高三	高二	高一
問題類別 1	人際關係	人際關係	情緒

問題類別 2	情緒	學習	人際關係
問題類別 3	家庭	心理困擾	家庭

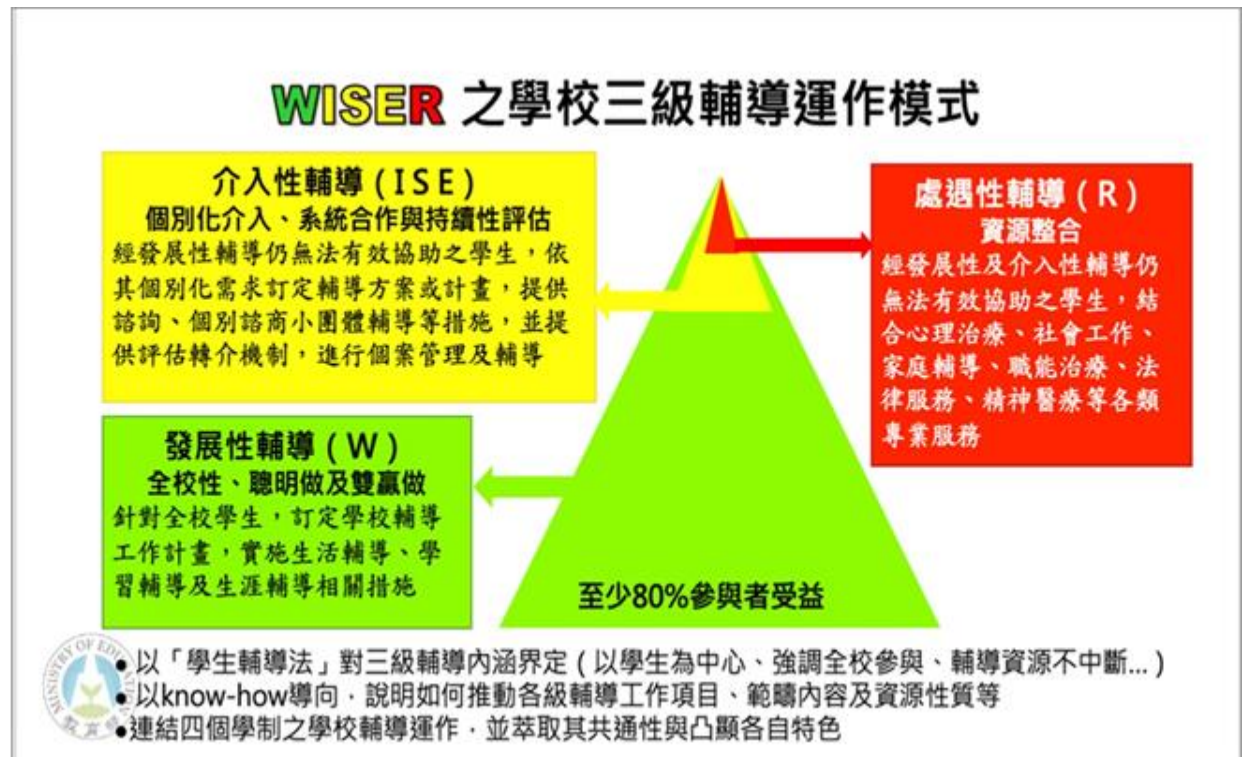
(三)112-1 輔導方式人次：

輔導方式	人次
個別諮商	207
提供諮詢	59
轉介輔導	1

(四)輔導室 112-1 完成輔導工作：

月份	日期	活動內容
8	29	自殺防治宣導(教師場次)
		期初 IEP 會議(高一)
9	1	期初 IEP 會議(高二)
	8	期初 IEP 會議(高三)
	16	高三親師座談會暨升學管道講座(大學與科大兩場)
	18	高一線上基本資料填寫
	18	高二、高三基本資料檢核
	20	特教知能研習場次一：普特融合
	25	個案討論會議(一)
	26	特教知能研習場次二：CRPD 講座
	26	期初特教推行委員會會議
10	2	高一新編多元性向測驗
	18	家庭推行委員會會議
	18	輔導工作推行委員會會議
	20	團體教育課程
	25	大學學群講座(一)
	30	個案討論會議(二)
	30	高三學系量表測驗施測與解釋
11	15	大學學群講座(二)
	18	高一學程選讀家長說明會(8:00-12:00)
	27	個案討論會議(三)
12	21	特教評鑑實地訪查
	22	生命教育活動—耶誕傳情
	28	總統教育獎申請寄件
1	8	耕心第 67 期出刊
	9-12	期末 IEP 會議
	16	個案討論會議(四)
	18	期末特教推行委員會會議

(五)學校三級輔導運作模式(Wiser)



高關懷樣態、輔導層級及問題狀況描述實例：

高關懷樣態	輔導層級	問題狀況描述及三級輔導措施
家庭困擾 (壓力、衝突等)	發展性	該生並未因家庭狀況而鬱鬱寡歡，情緒或許稍有波動但為時不長；生活作息及學習狀況仍稱穩定，即使稍有紊亂（如：作業缺交、成績暫時落後），經過導師的關懷和留意即能漸入佳境。
	介入性	該生容易悶悶不樂，且生活秩序因此混亂；人際關係中含有較敏感的情緒反應（如：易怒、退縮）；自我概念也較脆弱或傾向自責，適合以個別輔導探討其自我概念，或以小團體輔導方式討論人際議題與演練社交技巧。
	處遇性	該生負向情緒持續一段時間、嚴重影響學習和生活；對現實會有扭曲的現象（或過度逃避）；在人際方面出現不合宜態度（過度討好或遠離他人），極端依賴他人；甚至操縱他人，以求得安全感的滿足。此時須與社會安全網社工師進行合作，探討家庭動力的負面影響，若有需要則進一步安排心理師進行個別諮商，若有精神疾患症狀建議會診身心科醫師。

(六)感謝這學期各處室同仁以及各位教職同仁的協助，如有任何輔導相關問題，歡迎到輔導室諮詢指教。

八、圖書館：

(一)閱讀心得暨小論文寫作比賽

1. 第 1121010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校獲獎篇數共 57 篇，特優 12 篇，優等 14 篇，甲等 31 篇。
2. 第 1121015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，本校獲獎篇數共 11 篇，優等 4 篇，甲等 7 篇。
3. 第 1121010、1121015 梯次全國高級中等學校閱讀心得比賽暨小論文指導老師敘獎名單：

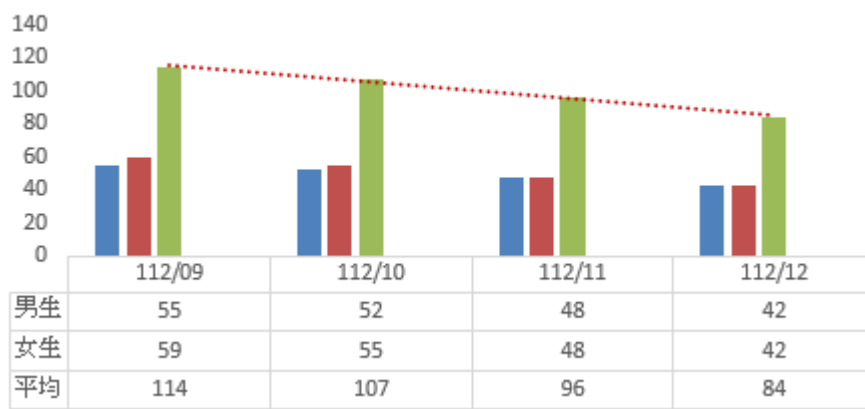
梯次	性質	指導老師	敘獎
1121010	閱讀心得寫作比賽	王麗雅、朱碧霞、紀佳琪、張雅芳、張瑜真、陳幸姿、黃靜瑜、黃麗娜、楊平平、鄭杏玉	嘉獎乙次
1121015	小論文寫作比賽	朱碧霞、鄭杏玉、劉宇雲、傅春子、林玉英、張雅芳	嘉獎乙次

(二)專題講座

1. 112 年 10 月 18 日蔡崇隆導演九槍專題講座，參與人數 208 人次。感謝全校師生熱情參與，學習單回饋豐富且精彩，贏得司法院的讚賞。
2. 112 年 12 月 04 日李鵬邊緣西藏的社會理想演講，參與人數 180 人次。師生肯定講者內容，問卷回饋評價優良。

(三)圖書館閱覽室晚自習

11201圖書館晚自習學生自修統計表



112 學年度第一學期圖書館晚自習，感謝會計室、總務處及導師室鼎力相助。期冀 112 學年度第二學期，能提供學生更完善的讀者服務。

九、人事室：

(一)人員異動(1121229 資料)

1. 到職

職稱	姓名	備註
校安人員	喻興遠	宿舍管理
教師	廖佳琪	國文科
教師	蔡志成	生物科

2. 離職

職稱	姓名	備註
----	----	----

主任	吳泉湧	2/1 退休
教師	黃麗娜	2/1 退休
教官	洪雅惠	2/6 退休
幹事	鄭彩鸞	1/16 退休
工友	林如芬	3/4 退休
技士	劉煌生	1/19 調職

(二)112 第 2 學期員工子女教育補助費請於 112 年 3 月 30 日前提出申請，國中、小免附證件，高中職以上請附繳費收據及繳費通知單，採轉帳繳費者，請併附原繳費通知單。

1. 行政院人事行政總處 102 年 10 月 29 日院授人給字第 1020053029 號修正「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」，除十二年國民基本教育學費補助部份，自一百零三學年度第一學期起實施外，自一百零二學年度第二學期起實施。

2. 公教人員請領子女教育補助費，以各級學校所規定之修業年限為準，如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助，又畢業後在考入相同學制學校就讀者，不得請領，並自 97 學年度第 2 學期起實施。

(惟於前開規定修正前，各機關員工子女已依原規定請領補助有案者，及公教員工子女畢業於 4 年制大學後，再就讀 7 年制醫學院，可從第 5 年起核發子女教育補助費或畢業後再就讀學士後醫學系及學士後中醫學系依其修業年限核給子女教育補助費等規定請領子女教育補助有案者，該局基於信賴保護原則，該等人員同意核發補助至其子女應屆畢業為止。如公教員工子女 4 年制大學畢業後再考入 7 年制醫學系就讀，並已就讀 5 年級請領子女教育補助有案者，其於 6 年級及 7 年級得繼續申請補助至應屆畢業為止，惟如目前僅就讀醫學系 1 年級，因尚未符合得請領子女教育補助資格，非屬補助有案者，爰其嗣後就讀醫學系 5 至 7 年級部分不合發給。)

3. 申請手續及繳驗證件：

(1)填具申請表：由申請人本誠信原則提出申請，經人事單位複核後，造冊辦理支付。

(2)戶口名簿：於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。

(3)收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

(三)依據本校教職員工文康活動實施要點編制內人員 4 人以上得分組辦理休閒旅遊活動，於活動前一星期填送申請表及參加人員名冊，陳請校長核准後成行，於每年 11 月 30 日前辦理完畢。代理教師請於 7 月底聘期前完成。

(四)有關 113801 退休案，約為 3 月底、4 月初送件，請有規劃退休之同仁儘速至人事室登記。

(五)教職員健康檢查：40 歲以上每兩年一次健康檢查補助，目前補助 4500 元，如有意規畫可洽詢人事室資格及領取申請表。李綜合醫院有提供本校特惠專案，提供給大家參考。

(六)相關法令宣導：

1. 有關線上差勤系統，課務部分預設為無課務，如請假有課務請勾選有課務，並於事由註記課務處理方式(調代課)，如公差公假請附簽核公文。如時間急迫公文陳核中，請勾選附件後補。請假仍請口頭告知職務代理人，請職務代理人務必進系統批核，以免影響請假權益及時效。
2. 出國規定:依據 111 年 12 月 9 日中市教人字第 1110109584 號函，因應疫情趨緩，自 111 年 12 月 1 日起，本市各級市立學校教職員工出國請假程序，回歸各服務學校差勤管理流程辦理，並由各學校通盤考量現階段防疫政策及人力運用，本權責准駁；至因公出國案件仍應依本府相關程序辦理。請同仁如學期中出國請上簽後並使用電子差勤系統請假。
3. 兼職宣導：重申教師不得在外補習、兼職或藉職務之便從事私人商業行為。正式專任教師及代理教師不得在校外從事補習、家教之教學活動。
4. 公務員(兼行政同仁)持有下列專業證照者，應遵守公務員服務法相關法令規定，不得以專業證照違法兼職或將證照租借他人使用：
 - (1)依專門職業及技術人員考試法及其施行細則相關規定，經考試及格領有證書始能執業之各該證書。
 - (2)依其他法令應領有證照始能執業之各該證照。
5. 全國公教員工房屋貸款-築巢優利貸，由臺灣銀行和中國信託商業銀行獲選承作，辦理期間自 111 年起至 113 年止，適用對象為全國各機關學校及公營事業機構編制內員工（不含軍職人員、試用人員及約聘僱人員）。
6. 有關公教員工福利(政策福利措施. 友善家庭服務. 公教團體意外保險. 公教長期照顧保險. 公教旅遊平安卡. 公教急難貸款. 房屋貸款及消費性貸款. 公教健檢及網路購書優惠商店等可參考平台連結



<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>

7. 有關臺中市政府統一簽定特約商店及托育機構，可依分區及食衣住行育樂醫安養各方面查詢，適用對象包含臺中市政府所屬學校，所以大家消費時可出示識別證，以享各項優惠。



https://edoptc.taichung.gov.tw/ego/index_main.php

8. 依教師請假規則第 13 條，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。現在有雲端差勤系統，請假更為便利，無論手機或電腦都可以操作。另外有學校遭教育局來電調查同仁被檢舉上班時間不假外出，為了保障自身權益，請同仁們請離開學校請依規請公出(因公 2 小時內)或請假。
9. 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。教職員工於進行校內外教學活動、執行職務或人際互動時，應尊重性別多元及個別差異，尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手

段處理與性或性別有關之衝突。

10. 「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」規定略以，臺中市政府所屬機關學校公務人員、教職員、工友、技工、駕駛及各種臨時人員，於上班或午休時間飲酒，記過一次，酒後於上班時間滋事者，視情節記過二次以上，酒後駕車經酒測酒精濃度每公升達 0.01 毫克以上未滿 0.25 毫克者記過一次，達 0.25 毫克以上未滿 0.4 毫克者記過二次，達 0.4 毫克以上者，記一大過；酒後駕車肇事視個案情節記一大過或移付懲戒，致人於死或刑法第十條第四項所稱重傷者，教職員依教師法、教育人員任用條例規定辦理解聘或免職，公務人員依公務人員考績法規定辦理一次記二大過專案考績免職，工友(含技工、駕駛)依相關法令規定辦理解聘僱。(詳細規定請參閱「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」)

11. 依「公務人員退撫給與定期發放作業要點」規定，自 107 年 1 月 1 日起，月退休金改按月發放，赴陸長期居住(指赴陸居、停留，1 年內合計逾 183 日)，且在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，應停止其領受月退休金權利。

十、會計室：

(一)經費執行

本校 112 年度 12 月底預算執行情形，基金來源 221,673,249 元，基金用途 218,188,723 元，本期賸餘 3,484,526 元。(如下表)

臺中市地方教育發展基金—臺中市立大甲高級中等學校

05066-1

基金來源、用途及餘絀表

中華民國 112 年 12 月份

單位：新臺幣元

項 目	本 年 度 法 定 預 算 數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
基金來源	186,410,000	7,473,926		7,473,926		221,673,249	186,410,000	35,263,249	18.92
勞務收入	29,000					24,800	29,000	-4,200	-14.48
服務收入	29,000					24,800	29,000	-4,200	-14.48
財產收入	1,056,000	159,473		159,473		1,542,539	1,056,000	486,539	46.07
財產處分收入	62,000	3,180		3,180		59,820	62,000	-2,180	-3.52
租金收入	36,000	11,800		11,800		116,600	36,000	80,600	223.89
權利金收入	191,000					178,541	191,000	-12,459	-6.52
利息收入	222,000	121,999		121,999		625,238	222,000	403,238	181.64
其他財產收入	545,000	22,494		22,494		562,340	545,000	17,340	3.18
政府撥入收入	157,711,000					191,083,538	157,711,000	33,372,538	21.16
公庫撥款收入	1,436,000					33,096,538	1,436,000	31,660,538	2,204.77
政府其他撥入收入	156,275,000					157,987,000	156,275,000	1,712,000	1.10
教學收入	21,506,000	7,089,651		7,089,651		21,057,307	21,506,000	-448,693	-2.09
學雜費收入	21,506,000	7,089,651		7,089,651		21,057,307	21,506,000	-448,693	-2.09
其他收入	6,108,000	224,802		224,802		7,965,065	6,108,000	1,857,065	30.40
雜項收入	6,108,000	224,802		224,802		7,965,065	6,108,000	1,857,065	30.40
基金用途	189,610,000	11,496,560		11,496,560		218,188,723	189,610,000	28,578,723	15.07
高中及高職教育計畫	184,414,000	10,430,953		10,430,953		211,776,946	184,414,000	27,362,946	14.84
其他	184,414,000	10,430,953		10,430,953		211,776,946	184,414,000	27,362,946	14.84
一般行政管理計畫	2,896,000	216,700		216,700		4,062,863	2,896,000	1,166,863	40.29
其他	2,896,000	216,700		216,700		4,062,863	2,896,000	1,166,863	40.29
建築及設備計畫	2,300,000	848,907		848,907		2,348,914	2,300,000	48,914	2.13
購建固定資產	2,100,000	473,907		473,907		1,874,986	2,100,000	-225,014	-10.71
其他	200,000	375,000		375,000		473,928	200,000	273,928	136.96
本期賸餘(短絀)	-3,200,000	-4,022,634		-4,022,634		3,484,526	-3,200,000	6,684,526	-208.89
期初基金餘額	34,493,000					38,509,189	34,493,000	4,016,189	11.64
解繳公庫									
期末基金餘額	31,293,000					41,993,715	31,293,000	10,700,715	34.20

註：

(二)宣導事項：

- 1.教育局 111 年 07 月 20 日中市教會字第 1110060617 號函示，修正「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」及「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表」，已公告於會計室網頁—法令規章，請各處室報支出國外差旅費部分參酌辦理。
- 2.教育局 111 年 09 月 20 日中市教會字第 1110081730 號函示，各機關學校對經管之款項應切實檢討，無論其來源係公款或個人負擔，均應依相關規定存管及記錄，並於會計報告內表達，已公告於會計室網頁—法令規章，請各處室遵依函示參酌辦理。
- 3.教育局 111 年 11 月 14 日中市教會字第 1110100669 號函示，重申國內出差報支交通費相關規定，主要係重申國內出差旅費報支起點相關解釋，已公告於會計室網頁—法令規章，請各處室遵依函示參酌辦理。
- 4.教育局 111 年 12 月 28 日中市教會字第 1110114414 號函示，修正「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第六點、第七點、第八點，主要係針對學者專家，邀請機關學校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費規定，已公告於會計室網頁—法令規章，請各處室報支講師交通及住宿費部分參酌辦理。
- 5.教育局 112 年 6 月 12 日中市教會字第 1120048239 號函示，明定各機關員工使用個人定期票出差之交通費報支規定，已公告於會計室網頁—法令規章，請各處室報支差旅交通費參酌辦理。
- 6.教育局 112 年 10 月 13 日中市教會字第 1120088938 號函示，重申各機關(構)、學校赴機關以外處所辦理會議及講習訓練改進原則，已公告於會計室網頁—法令規章，請各處室辦理各項訓練講習參酌辦理。
- 7.教育局 112 年 12 月 11 日中市教會字第 1120108606 號函示，修正「經費結報常見疑義問答集」，主要係針對經費結報疑義，修正旨揭問答集，已公告於會計室網頁—法令規章，請各處室報支相關經費時參酌辦理。
- 8.重申依照政府支出憑證處理要點第 3 點規定：「各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。」因此，請於申請相關經費動支時，本誠信原則報支。
- 9.有關學校文康活動辦理時，請依人事室公告及通知方式辦理，經費報銷時需檢附臺中市立大甲高級中等學校為受款人及統編(56503308)之發票或收據憑證辦理核銷。

陸、提案討論：

提案一：

提案單位：教務處註冊組

案由：修訂「臺中市立大甲高級中等學校學生學習歷程檔案作業補充規定」

說明：1.本校系統轉換，新系統(巨耀)進行上傳件數修訂。

- 2.依據教育部國教署要求增訂「因應疫情、重大事故、人員異動時，學生學習歷程檔案資料建置之方式相關事宜」。

決議：

執行：

臺中市立大甲高級中等學校學生學習歷程檔案作業補充規定(修訂案)

中華民國 107 年 2 月 21 日校務會議通過
中華民國 108 年 8 月 30 日校務會議修正通過
中華民國 109 年 2 月 26 日校務會議修正通過
中華民國 112 年 2 月 13 日校務會議修正通過
中華民國 113 年 00 月 00 日校務會議修正通過

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)規定訂定之。
- 二、本校依規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、實研組長、註冊組長、訓育組長及導師代表三名、課程諮詢教師召集人、教師代表二名、家長代表一名、學生代表一名，合計 17 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，督導及議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
 - (一)基本資料：包含姓名、身分證明號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他學籍相關料，由相關處室登錄並每學期並須再次檢核確認。
 - (二)修課紀錄：學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設各科目課程之學業成績及課程諮詢紀錄。
 - (三)課程學習成果：前款課程產出之作業、作品及其他學習成果。
 - (四)多元表現：彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。學習歷程中央資料庫向學校蒐集之資料，不包括前項第二款課程諮詢紀錄。第一項資料及其建置之格式，由國教署定之。
- 五、學習歷程學校平臺及學習歷程中央資料庫蒐集之資料，以學生就學期間之資料為限；其記錄方式如下：
 - (一)基本資料及修課紀錄：
 - 1、學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。
 - 2、學校人員應於國教署次學期規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級第二學期資料之提交，應於國教署當學期規定時間內為之。
 - (二)課程學習成果：
 - 1、學生依規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；至多十件。
 - 2、學校人員應於國教署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於國教署當學年規定時間內為之。
 - (三)多元表現：

- 1、學生依規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學年規定時間內辦理。
- 2、學校人員應於國教署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於國教署當學年規定時間內為之。

六、學校為避免因疫情、重大事故或人員異動等情事影響學習歷程檔案相關作業之運作時，應依以下調整方式辦理。

(一)行政人員：若各項業務執行人員無法進行學習歷程檔案資料建置、修正、提交及疑義處置時，應依以下順位之行政人員代理執行業務：

- 1、同組之組長或組員
- 2、同處室之其他組長或組員
- 3、同處室之主任

(二)任課教師：若原任課教師因疫情、重大事故、聘期屆滿離職、退休、留職停薪、停聘或解聘等因素，無法協助學生進行課程學習成果認證，應依以下順位之教師代理認證課程學習成果：

- 1、由原任課教師委託之代理認證教師
- 2、相同授課科目之教師或科召集人
- 3、若該課程無相同授課科目之校內教師，則由教務處教學組或註冊組代理認證
若原任課教師仍可協助學生進行課程學習成果認證時，學校得衡酌資通安全相關事宜後，減緩原帳號消滅時間。

七、離校生之學習歷程檔案資料，封存3年；達保存年限後，始得刪除。

八、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

- (一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由教務處(室、組)辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- (二)教師研習：教務處(室、組)每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- (三)親師說明：輔導處(室、組)每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

九、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

十、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

臺中市立大甲高級中等學校學校學生學習歷程檔案作業補充規定

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
五、學習歷程學校平臺及學習歷程中央資料庫蒐集之資料，以學生就學期間之資料為限；其記錄方式如下：	五、學習歷程學校平臺及學習歷程中央資料庫蒐集之資料，以學生就學期間之資料為限；其記錄方式如下：	修改每學期上傳件數，讓學生勾選時有更多選擇

<p>(二) 課程學習成果：</p> <p>1、學生依規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；至多<u>十</u>件。</p>	<p>(二)課程學習成果：</p> <p>1、學生依規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；至多六件。</p>	<p>的機會。</p>
<p>五、學習歷程學校平臺及學習歷程中央資料庫蒐集之資料，以學生就學期間之資料為限；其記錄方式如下：</p> <p>(三)多元表現：</p> <p>1、學生依規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學年規定時間內辦理。</p> <p>2、學校人員應於國教署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於國教署當學年規定時間內為之。</p>	<p>五、學習歷程學校平臺及學習歷程中央資料庫蒐集之資料，以學生就學期間之資料為限；其記錄方式如下：</p> <p>(三)多元表現：</p> <p>1、學生依規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學年規定時間內辦理，至多十五件。</p> <p>2、學校人員應於國教署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於國教署當學年規定時間內為之。學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。前項內容參照作業要點之附表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處(室、組)並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。</p>	<p>刪除上傳件數限制，新平臺無法設定多元評量上傳上限。</p> <p>刪除「學生得…。」文字</p>
<p><u>六、學校為避免因疫情、重大事故或人員異動等情事影響學習歷程檔案相關作業之運作時，應依以下調整方式辦理。</u></p> <p><u>(一)行政人員：若第六條、第七條、第九條所定之各項業務執行人員無法進行學習歷程檔案資料建置、修正、提交及疑義處置時，應依以下順位之行政人員代理執行業務：</u></p> <p><u>1、同組之組長或組員</u></p> <p><u>2、同處室之其他組長或組員</u></p> <p><u>3、同處室之主任</u></p> <p><u>(二)任課教師：若原任課教師因疫情、重大事故、聘期屆滿離職、退休、留職停薪、停聘或解聘等因素，無法協助學生進行課程學習成果認證，應依以下順位之教師代理認證課程學習成果：</u></p> <p><u>1、由原任課教師委託之代理認證教師</u></p> <p><u>2、相同授課科目之教師或科召集人</u></p>	<p>無</p>	<p>依教育部國教署臺教授國部字第1110028561號函，增訂「因應疫情、重大事故、人員異動時，學生學習歷程檔案資料建置之方式相關事宜」</p>

<u>3、若該課程無相同授課科目之校內教師，則由教務處教學組或註冊組代理認證</u> <u>若原任課教師仍可協助學生進行課程學習成果認證時，學校得衡酌資通安全相關事宜後，減緩原帳號消滅時間。</u>		
<u>七、離校生</u> 之學習歷程檔案資料，封存3年；達保存年限後，始得刪除。	六、已畢業學生之學習歷程檔案資料，封存3年；達保存年限後，始得刪除。	依教育部國教署來文要求文字修正

提案二：

提案單位：教務處註冊組

案由：修訂「臺中市立大甲高級中等學校學生學習評量辦法補充規定」

說明：增列美工科畢業條件。

決議：

執行：

臺中市立大甲高級中等學校學生學習評量辦法補充規定(修訂案)

104年2月24日校務會議通過

108年6月26日校務會議通過

113年00月00日校務會議通過

壹、本補充規定依教育部臺教授國部字第1080057314B號號令發佈之「高級中等學校學生學習評量辦法」第30條規定訂定。

貳、本校學生學習評量依照「高級中學學生學習評量辦法」暨「臺中市立大甲高級中等學校學生學習評量辦法補充規定」辦理，若有未盡事宜者，依其他相關法令之規定辦理。

參、學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。學業成績評量採百分制評定，並得註記質性文字描述，德行評量依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。

肆、學業成績評量：

一、評量科目：學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要(以下簡稱課程綱要)之規定及本校訂定之課程手冊規定之各教學科目。

二、評量方式：學業成績評量應按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式。多元評量方式得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理，並於日常及定期為之。

三、評量次數：定期評量每學期舉行一至三次為原則，由各科教學研究會議統一訂之。日常評量依教師教學授課安排，不定時行之。

四、成績評量：

- (一)學生學期學業成績達及格基準之科目，該學期授予學分。
- (二)學期學業成績總平均成績之計算，為各科目學期成績乘以各該科學分數所得之總和，再以總學分數除之。學年學業成績總平均成績之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。學生各科目學期學業成績，依第十條第二項規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。
- (三)各科目學年成績之計算，以該學年該科目各學期學業成績平均之，方式如下：
- 1.學年學業成績達及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。
 - 2.學年學業成績未達及格基準之科目，得申請重修。經重修後，成績達及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分，其成績以各類學生學期成績及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。
- (四)學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。

五、學期學業成績計算方式：

- (一)辦理三次定期評量之科目：日常評量成績佔 40%，定期評量成績佔 60%(三次定期考試比例相等)
- (二)辦理兩次定期評量之科目：日常評量成績佔 40%，定期評量成績佔 60%(兩次定期考試比例相等)
- (三)辦理一次定期評量之科目：日常評量成績佔 60%，定期評量成績佔 40%。
- (四)無定期評量之科目：日常評量成績 100%

六、學業成績以一百分為滿分，各類學生學期成績及格與得補考基準，規定如下：

類 別	學期成績及格基準			學期成績不及格得補考基準		
	一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級
一般學生	60 分			40 分		
原住民籍學生	40 分	50 分	60 分	30 分	40 分	40 分
重大災害地區學生						
政府派赴國外工作人員子女						
退伍軍人						
僑 生						
蒙藏學生						
外國學生						
境外優秀科技人才子女						
基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核						

定安置之學生						
依中等以上學校運動成績優良升學輔導辦法規定入學之運動成績優良學生	40 分	40 分	50 分	30 分	30 分	40 分
身心障礙學生	身心障礙學生之學習評量，應依特殊教育法相關規定辦理。					
前項補考之成績，依下列規定採計：						
一、補考達及格基準者，授予學分，並依各類學生學期成績及格基準分數登錄。						
二、補考未達及格基準者，不授予學分，並就補考成績或原成績擇優登錄。						

七、學生學業成績於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。

八、每學年第二學期結束，經補考後，全學年取得之學分數未達該學年修習總學分數二分之一者得重讀，其學年成績未達及格基準之科目，得依「本校學生重修補充規定」申請重修。

伍、申請減修、免修、重讀及其成績處理要點分述如下：

一、學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期必要時得由本校成立專案輔導委員會輔導其減修學分。

二、學生各學年度取得之學分數，經補考、重修及補修後，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀。該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。休學學生復學時，準用前款規定。

三、新生與轉學生入學前、轉學程學生轉學程前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要規定要求，或經測驗及格者，得列抵免修；未取得學分之科目已修習者，得申請重修；未修習者，得申請補修。

四、學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外，其在國外所修之科目學分得由學生向教務處提出免修申請，由教務處聘請校內相關行政人員及教師組成甄審小組，經審查符合課程綱要規定要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。學分抵免之審查，由學校依相關法規規定辦理。該生之校際學習成績，不納入繁星推薦之在校成績用，亦不列入畢業敘獎評比。

五、資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限，由教務處聘請校內相關行政人員及教師組成學科免修鑑定小組，經鑑定合格者，該學科始得免修。其辦理方式，依特殊教育學生調整入學年齡及縮短修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理

六、申請減修及免修之學生該科目仍須參與所有教學活動。任課教師亦須就其日常評量及定期評量予以評定成績，其成績處理如下：

(一)因第一款申請減修者其該科學年成績達及格基準者，仍授予學分，其該科學年成績未達及格基準者，其該科下學期成績不列入計算，並得依學校規定申請重修或重讀。

(二)因第二款至第五款申請免修獲准者，其成績得與原成績擇優登錄。

陸、學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

柒、畢業相關規定：

一、普通型高中體育班

(一)應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格。

(二)部定必修一般科目：高級中等學校體育班課程綱要科目及學分數表中必修一般科目均須修習，並至少須 80% 及格，始得畢業。

(三)部定必修體育專業科目：高級中等學校體育班課程綱要科目及學分數表中必修體育科目均須修習，並至少須 85%及格，始得畢業。

(四)選修科目學分至少需修習 70% 及格，始得畢業。

(五)依教育部所訂課程規定修業期滿，並符合前述三點規定，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。

二、技術型高中美工科

(一)應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。

(二)部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。

(三)專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

三、綜合型高中

(一)依教育部所訂課程規定修業期滿，其學科累計學分數達 160 學分(含)以上(必修科目成績及格)，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。

(二)修滿同一專門導向學程系列課程 40 學分(含核心課程 26 學分)以上者，得於其畢業證書加註其主修專長學程。

四、修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款畢業規定者，僅發給修業證明書。

五、高三下學期經補考後即結算畢業成績，未達畢業標準者，不得畢業；但經高三延修班(約七月至八月底間辦理)後達畢業標準者，補發給畢業證書；本校延畢補修學分辦法另訂定。捌、特殊教育學生得依特殊教育法及相關規定，衡酌學生個別需要調整學業成績評量方式及及格基準，其相關規定另訂之。

玖、本補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

臺中市立大甲高級中等學校學生學習評量辦法補充規定 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
柒、畢業相關規定： 一、普通型高中體育班	柒、畢業相關規定： 一、綜合高中	一、新增技術型高中美工科畢業

<p>(一) 應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格。</p> <p>(二) 部定必修一般科目：高級中等學校體育班課程綱要科目及學分數表中必修一般科目均須修習，並至少須 80% 及格，始得畢業。</p> <p>(三) 部定必修體育專業科目：高級中等學校體育班課程綱要科目及學分數表中必修體育科目均須修習，並至少須 85% 及格，始得畢業。</p> <p>(四) 選修科目學分至少需修習 70% 及格，始得畢業。</p> <p>(五) 依教育部所訂課程規定修業期滿，並符合前述三點規定，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。</p>	<p>(一) 依教育部所訂課程規定修業期滿，其學科累計學分數達一百六十學分(含)以上(必修科目成績及格)，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。</p> <p>(二) 修滿同一專門導向學程系列課程四十學分(含核心課程二十六學分)以上者，得於其畢業證書加註其主修專長學程。</p>	<p>相關規定。</p> <p>二、順序、條次變更。</p> <p>三、學分數統一以數字呈現。</p>
<p><u>二、技術型高中美工科</u></p> <p><u>(一) 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</u></p> <p><u>(二) 部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</u></p> <p><u>(三) 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</u></p>	<p>二、普通高中體育班</p> <p>(一) 應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格。</p> <p>(二) 部定必修一般科目：高級中等學校體育班課程綱要科目及學分數表中必修一般科目均須修習，並至少須 80% 及格，始得畢業。</p> <p>(三) 部定必修體育專業科目：高級中等學校體育班課程綱要科目及學分數表中必修體育科目均須修習，並至少須 85% 及格，始得畢業。</p> <p>(四) 選修科目學分至少需修習 70% 及格，始得畢業。</p> <p>(五) 依教育部所訂課程規定修業期滿，並符合前述三點規定，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。</p>	
<p><u>三、綜合型高中</u></p> <p>(一) 依教育部所訂課程規定修業期滿，其學科累計學分數達 <u>160</u> 學分(含)以上(必修科目成績及格)，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。</p> <p>(二) 修滿同一專門導向學程系列課程 <u>40</u> 學分(含核心課程 <u>26</u> 學分)以上者，得於其畢業證書加註其主修專長學程。</p> <p><u>四、修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款畢業規定者，僅發給修業證明書。</u></p>	<p>三、修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款畢業規定者，僅發給修業證明書。</p> <p>四、高三下學期經補考後即結算畢業成績，未達畢業標準者，不得畢業；但經高三延修班(約七月至八月底間辦理)後達畢業標準者，補發給畢業證書；本校延畢補修學分辦法另訂定。</p>	

五、高三下學期經補考後即結算畢業成績，未達畢業標準者，不得畢業；但經高三延修班（約七月至八月底間辦理）後達畢業標準者，補發給畢業證書；本校延畢補修學分辦法另訂定。		
---	--	--

提案三：

提案單位：學務處

案由：擬修訂本校學生生活作息與打掃時段，請議決。

說明：1. 本案於 112/01/05 召開生活作息委員會通過。

2. 本校自 111 學年因應教育部取消早自修命令，實施新的作息時間，採八點到校為第一節課，五點下課放學。實施這一年多以來，雖有利有弊，但產生諸多困擾，經本學期研議，擬定新作息時間，如附件。

3. 到校時間 8：00、上課時間：8：10、放學時間 17：00

4. 打掃時間縮短為 15 分鐘。並移至第五節下課實施。

5. 午餐時間雖挪用 5 分鐘，但評分延後為午休後五分鐘才實施。各班送餐後餐桶的同學，不列入扣分，讓午休和用餐都維持 30 分鐘。

6. 本案經校務會議議決通過，自下學期實施，觀察成效，日後再作調整。

決議：

執行：

生活作息時間修訂草案

原時段		修訂	
		08：00	到校自修
08：00	第一節	08：10	第一節
08：50	下課	09：00	下課
09：00	第二節	09：10	第二節
09：50	下課	10：00	下課
10：00	第三節	10：10	第三節
10：50	下課	11：00	下課
11：00	第四節	11：10	第四節
11：50	中午用餐 35 分鐘	12：00	中午用餐 30 分鐘
12：25	午休 30 分鐘	12：30	午休 30 分鐘
12：55	午休結束、下課	13：00	午休結束、下課
13：00	第五節	13：05	第五節
13：50	下課	13：55	環境打掃 15 分鐘
14：00	第六節	14：10	第六節
14：50	環境打掃 20 分鐘	15：00	下課
15：10	第七節	15：10	第七節
16：00	下課	16：00	下課

16：10	第八節	16：10	第八節
17：00	放學	17：00	放學

提案四：

提案單位：學務處

案由：本校學生會提案朝會升旗時間修改乙案，請議決。

說明：1. 本案於 112/01/05 生活作息委員會由學生會臨時動議提案。

2. 學生會透過網際網路調查製作表單並進行班級連署統計同意人數，多數人同意此建議案。

3. 經統計鄰近學校升旗時間的現況，如下表。為兼顧生活教育與學習成效考量，建請學校調整升旗時間為兩週一次。

決議：

執行：

中部地區公立學校升旗次數 112 年上學期統計

升旗頻率	相關學校	數量
每周一次	沙鹿高工、霧峰農工、中港高中、文華高中	4
兩周一次	忠明高中、清水高中、台中高工、龍津高中	4
每月一次	台中女中、中科實中	2
取消朝會	台中一中、興大附中、惠文高中、台中二中、西苑高中、大甲高工	6

柒、臨時動議：

捌、家長會長指導：

玖、主席結論及交辦事項：

壹拾、散會