



臺中市立大甲高級中等學校

Taichung Municipal Dajia Senior High School

112 學年度第 2 學期第 1 次

行政會議紀錄

主持人：高校長榮利

開會時間：113 年 2 月 19 日（星期一）

開會地點：水美土雞城

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、重要行事曆執行情形及預告

參、主席報告

肆、各處室業務重點報告

伍、提案討論

陸、臨時動議

柒、主席結論及交辦事項

捌、散會



臺中市立大甲高級中等學校
Taichung Municipal Dajia Senior High School

感恩 禮節 榮譽 尊重



臺中市立大甲高級中等學校 112 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

時間:113 年 2 月 19 日 (星期一) 上午 11 時 00 分

地點: 水美土雞城

主席: 高校長榮利

紀錄: 林藍婷

出席: 應出席 12 人, 實際出席 11 人

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、112 學年度第 1 學期第 5 次擴大行政會議決議暨校長交辦事項執行情形 113.01.09 修

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形 (新細明體為以前歷程之描述) (標楷體為本次執行情形之描述)	分辦時間 會議名稱	管制情形
學務處	校園環境改善計畫之體育館整建案	<p>1.已請體育科內部討論提送初步使用需求及場館興建位置之意見彙整</p> <p>2.感謝總務處協助專業初步規畫建議方案</p> <p>3.請參見附件(體育館興建工程建築基地分析與對策及體育館興建工程預定作業期程)</p> <p>已和總務處商討,並研議三方案於前次會議進行報告擬校務會議報告,請全校同仁共同參與本項議題討論總務處已針對需求單位,研擬四項方案,於 111 學年度第二次校務會議進行報告</p> <p>1.感謝總務處已針對需求單位,研擬四項方案,於 111 學年度第二次校務會議進行報告</p> <p>2.近期擬成立相關工作小組進行整建議題討論</p> <p>預定 1120323 召開工作小組會議</p> <p>1120323 已召開工作小組會議</p> <p>1120414 將召開臨時校務會議以確定申請經費方案</p> <p>已於 1120414 臨時校務會議確定申請經費方案</p> <p>1120414 經召開臨時校務會議決議,以現地改建為兩層樓之場館為經費申請方案。</p> <p>1120414 經召開臨時校務會議決議,以現地改建為兩層樓之場館為經費申請方案。總務處正積極進行後續規劃</p> <p>總務處正積極進行後續規劃,已於 1120609 進行第一次先期構想書審查</p> <p>總務處持續積極進行後續規劃</p> <p>依照時程配合總務處持續辦理。</p> <p>持續配合總務處辦理綜合活動體育館申請程序</p> <p>持續努力,繼續申請</p> <p>持續努力,繼續申請</p> <p>配合總務處,繼續爭取經費</p> <p>本案已經送入台中市政府審議中,持續追蹤。感謝校長和總務主任持續關注匯集資源助力,期盼順利推動。</p>	111.12.27 第 12 次行政會議	續辦
教官	檢視本校監視系統之狀況	1.教官室現有監視器畫面計 83 處,如有影像缺漏情況,均請廠商立即協助處理	112.03.21 第 2 次擴	續辦

室	況及校園安全防護經費申請案之進度	<p>2.4/7 詢問教育局承辦人，臺中市校園安全防護經費現仍待國教署核定</p> <p>1.教官室現有監視器畫面計 83 處，生輔組每日入校後即檢查影像狀況，一經發現影像缺漏情況，均請廠商立即協助處理。</p> <p>2.已於 4/7 詢問教育局承辦人劉先生，臺中市校園安全防護經費申請案已送國教署，目前待核定，生輔組將持續掌握。</p> <p>1.教官室現有監視器畫面計 83 處，如有影像缺漏情況，均請廠商立即協助處理</p> <p>2.5/5 詢問教育局承辦人，臺中市校園安全防護經費現仍待國教署核定</p> <p>1.教官室現有監視器畫面計 83 處，如有影像缺漏情況，均請廠商立即協助處理</p> <p>2.5/8 詢問教育局承辦人，獲復本校未獲國教署經費補助</p> <p>有關國教署 112 年校園安全防護經費申請，本校未獲計畫補助；待 113 年計畫來文時再提出申請，建議本案解除列管。</p> <p>教官室於 6/29 召開會議討論，教官室現有監視主機 3 部，鏡頭 83 具；另本年度計畫申請校園安全防護需求品項(16 路監視主機 1 部，鏡頭 16 具，感應投射燈 4 具)，未獲教育局核定，持續 113 年度辦理申請作業</p> <p>6/29 盤點 113 年申請需求經會議討論後，統計需求品項如后：監視主機(16 路)1 部、鏡頭 16 具、感應投射燈 4 具等，將納入 113 年補助申請作業；另待 113 年國教署補助案來文時，再依現況檢討需求予以修正，以符合實需。本案建議解除列管。</p> <p>持續努力申請作業</p> <p>1.國教署補助 113 年強化校園安全防護工作經費上限為 10 萬元，已依計畫提出申請。</p> <p>2.持續檢討現行警監系統現況，如有新增相關經費需求，且額度超過 10 萬元，將另案上陳，或納入下年度資本門編列。</p> <p>由生輔組統計校內各處室現有監視系統位置、數量，再協調廠商勘估整合經費需求，並完成計畫上陳。</p> <p>於 112 年 12/27 日及 113 年 1/4 邀集監視系統及緊急求救鈴廠商至學校現勘，廠商預於 1/10 日提供系統報價</p> <p>1.已於 112/12/27 及 113/1/4 邀集監視器系統及緊急求救鈴廠商至學校現勘，廠商預於 1 月下旬提供系統建置計畫及報價。</p> <p>2.生輔組於 2/16 再次聯繫廠商，經回復因原物料件成本問題及設計規劃圖尚未完成，擬於 3 月上旬提供。</p>	<p>大行政會議</p> <p>112.6.13 第 4 次行政會議決議</p>	<p>開會討論本校監視系統之狀況，及檢視校園安全防護計畫，盤點確定該案後結案</p>
---	------------------	---	--	--

體育館興建工程建築基地分析與對策

區劃與型式	說明	分析
方案一 就地改建，建築基地面積不變	1.依原有機能型式建築。 2.興建地上1層，RC+鋼架結構 3.建築高度約13M。 4.辦公空間、籃球羽球場、復健空間、貯藏空間及公共空間等	1.合於本校校園分區使用規劃區原則、動線分明。 2.屬一樓樓層，師生動線方便。 3.空間略窄。 4.以目前工程造價，總經費約76,000千元
方案二 就地改建，建築面積不變，總樓地板面積增加	1.約依原有位址型式興建 2.興建地上2層，SRC結構 3.一樓：辦公空間、桌球室、復健空間、貯藏空間及公共空間等，樓層高度約4.5M。 4.二樓：籃球羽球綜合館、韻律空間及公共空間等，樓層高度約10M。 5.建築高度約15.5M。	1.合於本校校園分區使用規劃區原則、動線分明。 2.興建二樓，樓地板面積間積增加，空間規劃將更具彈性。 3.若二樓設置籃球羽球綜合館等，為了防止打球時噪音對一樓之干擾，需增加二樓樓板結構處理經費。 4.籃球羽球綜合館，設於二樓影響學生上下課動線之便利性。 5.以目前工程造價，總經費約135,000千元
方案三 就地改建，基地建築面積擴增，總樓地板面積增加	1.以原舊位址改建，橫向擴增基地面積(約7MX40M)。 2.興建地上1層，RC+鋼架結構 3.除辦公空間、籃球羽球場、復健空間、貯藏空間及公共空間等外，可再增加桌球及韻律空間等。 4.建築高度約13M。	1.合於本校校園分區使用規劃區原則、動線分明。 2.擴增一樓樓地板面積積，空間規劃將更具彈性。 3.擴增之基地面積，將影響目前現鄰近二座戶外籃球場將受影響(廢除)。 4.以目前之工程造價，總經費約89,800千元。
方案四 宿舍區空地	宿舍區空地上，規劃適當位置興建	1.整體空地較寬闊，本基地目前尚未有校務發展使用規劃，建物量體規模、空間機能安排、動線規劃等較無受限。 2.距離教學區及行政區，較遠。 3.距離大甲斷層帶200公尺以內。 4.工程造價總經費：視工程規模而定。

體育館興建工程預定作業期程

項次	作業內容	作業時程	備註
1	提出體育館興建工程構想方案議題	112年2月13日	校務會議
2	徵詢意見	112年3月	
3	成立小組凝聚共識	112年5月	
4	召集小組會議，初部決議	112年6月	
5	提送校務會議，議決	112年6月	校務會議提案
6	計畫構想書編寫	112年7月~9月	
7	提送體育館興建工程計畫構想書	112年11月	
8	爭取經費		

貳、重要行事曆執行情形及預告

臺中市立大甲高級中等學校 112 學年度大事紀登記單

登記月份：(1.2) 月份新增

日期	內容	承辦單位
----	----	------

1130202	大甲高中獲 2024 台灣國際科展最高榮譽工程學一等獎，並獲選代表台灣參加 2024 ISEF 美國國際科展	教務處 設備組
1130215	貴校 臺中市立大甲高級中等學校 110 至 112 高優計畫審查結果如下： 110 年等第：優 111 年等第：優 112 年等第：優	教務處 實研組

參、主席致詞： 略

肆、各處室業務重點報告

秘書室

- 一、本校 112 年度內部控制資料填寫目前完成各處室風險評估及處理表及內部控制自行評估表已送各處室主任檢查稽核，若無其他問題請核章後擲回秘書室。
- 二、期初會議較多，各單位如需使用第二會議室請至秘書室登記避免時間衝突。
- 三、家長委員會本學期仍需開會兩次，俟會議時間及地點確定後，邀請各位主任共同與會。

教務處

一、會議與研習

- (一)1130216 課發會、教務會議。
- (二)1130219-0222 期初教學研究會。
- (三)1130219 遠距人權線上會議
- (四)1130220 課諮師會議。
- (五)1120226 前導線上工作會議。

二、本學期第八節輔導課，於 2/20 高一、二開始上輔導課，高三經詢問各高三導師，皆不辦理第八節輔導課。

三、113 學年國中會考於 5/18-19 舉辦，本校考場填報試場數為 28 間試場(26+2)，教育局預估本校試場為 24 試場，待 3 月份國中端報名結束後，會確認本校考場之試場數。

四、本校 113 學年經 1130216 課發會通過，繼續申辦數位前導學校，並於 3/14 前提報申請計畫，因屬續辦學校，不須出席申辦說明會，本校高優計畫 110-112 年經評定為優等，已三年皆評定為優等學校。

五、本校於 3/12 日(二)辦理台中區綜合高中宣導會，地點：科學館國際會議室參與對象為台中市各國中主任或組長、老師。

六、2/27 日學測成績放榜，2/21 下午 13：30 集合高三，前 50%同學辦理繁星說明會，2/26 日下午 1330 南華大學蒞校辦理繁星講座。

學務處

【已辦事項】

- 一、期末完成社團選填，轉社相關作業，確認社團名單
- 二、排定 112 學年下學期週三行事曆，邀約演講和演出單位。
- 三、籌畫環境衛生委員會與衛生健康促進員會。
- 四、寒假高二排球比賽和高一籃球比賽和園遊會辦法擬定。
- 五、2/16 完成期初學務會議與幹部訓練。
- 六、2/16 完成荷塘文學獎收件彙整工作

【待辦事項】

- 一、2/21 法治教育宣導(政風處)

- 二、3/4 至 8 高二排球比賽
- 三、籌辦媽祖行腳相關活動。
- 四、進行荷塘文學獎評審分工作業，預計 2/23 成績公布。
- 五、規劃 8/15 新生輔導課最後一日進行健康檢查。

教官室

【已辦事項】

項次	時間	內容	備考
1	1/24	臺中市政府教育局專業研討活動(體測)	
2	1/31	臺中市政府交通局辦理「臺中市大甲區大甲高中設置家長接送區」第 2 次會勘(第 1 次 112/12/15)	
3	2/16	1. 特定人員審查 2. 班級幹部訓練	

【待辦事項】

項次	時間	內容	備考
1	2/16-23	校內工讀生、賃居生調查及處所訪視	
2	2/22	1. 臺中市政府教育局專業研討活動(補課) 2. 兵役制度說明暨役期折抵工作研習	
3	2/23	性平教育研習	
4	2/27	臺中市校外會聯合巡查-大安	
5	3/20	臺中市高中職以上校園兵役宣導	
6	4/1-9	校園生活問卷調查	
7	4/2	臺中市校外會聯合巡查-大安	
8	5/9	臺中市校外會聯合巡查-大甲	
9	6/17	臺中市校外會聯合巡查-大安	

總務處

【已辦事項】

圖書館 3~4 樓玻璃窗外牆安全檢修，已完成檢查結果，因舊工法採用硬質水泥砂漿填縫玻璃磚工法，為年久熱脹冷縮造成玻璃磚內外破裂非人為損壞，若不全面更換而用修補方式，日後其玻璃磚仍會自然破裂，感謝圖書館朱主任參與協助。

【待辦事項】

- 一、「圖書館 3~4 樓玻璃窗外牆安全檢修」修繕方案感謝校長簽准，以全面更換玻璃帷幕方式辦理，並特別注意戶外防水防治方向辦理後續招標事宜。
- 二、「綜合體育館新建工程」申請案，感謝校長積極用心爭取，目前仍在台中市政府教育局審核中。
- 三、「3 座籃球場整修工程」，體育署審查簽核中
- 四、「學生宿舍冷氣換裝工程」，國教署審查簽核中
- 五、「導師室紗窗紗門換裝工程」，已請廠商估價辦理，預計裝設紗門四組。
- 六、本校中央空調為舊式氣冷系統，年份久、耗電量高，教務處及專任教師室等冷房效果差，預計先行委設估價後評估更新設備辦理。

實習處

【已辦事項】

113 年度公民營計畫寒假活動，辦理完成

一、道卡斯皮藝-經典後背包：1/22-1/26，地點：大甲婦女館

二、鐵木工與電子工藝-鐵花粉藝：1/29-2/2 日，地點：台中市豐原區鎌村路 326 巷 23 之 8 號

【本學期待辦事項】

一、112 學年度第二學期均質化方案四梯次課程：

(一)3 月 23 日，單元：生活收工皂（手工皂製作），講師：謝欣潔。地點：產品設計室。

(二)3 月 30 日，單元：天然植物染（藍染花布製作），講師：蔡長宏。地點：美術一教室。

(三)4 月 20 日，單元：木作與文創（文創杯墊製作），講師：陳宗榮。地點：木工場。

(四)5 月 4 日，單元：創意生活陶（陶器製作），講師：陳宗孟。地點：陶藝教室。

二、本學期技能檢定時段：

(一)2/18：視覺傳達丙級考試，地點：海青商工，廣設 17 人，美工 1 人，205 班 1 人。

(二)2/21：印前製程乙級（廣設）地點：明德高中，廣設 3 年級 18 人。

(三)2/26：視覺傳達乙級，（美工、廣設）：勞動部桃竹苗分屬。

(四)4/14：在校生工業類學科考試（室內設計丙檢，建築測量丙檢）。

(五)4/20：商業能力檢定一、二考試（資訊應用學程二、三年級）

(六)5/25：在校生商類學科考試，會計丙級人工記帳術科考試。

(七)6/16：在校生商業類視覺傳達術科考試。

三、112 學年度優遊技職學探究與實作：3 月 9 日，流動酒精水墨-花花世界，講師：黃維靜秘書，地點：產品設計室。

四、大甲婦女館洽談展館合作改造計畫（社區合作）（美工、廣設）

五、113 學年度美工科特招術科考試，4 月 13 日術科考試

輔導室

【已辦事項】

一、特教評鑑補件資料已於上學期末彙整後將陳送校長核示，也已往教育局，由教育局端特教主辦人將資料給予評鑑委員。

二、討論輔導室耕心刊物版面。

三、3 月 01 日繁星及個申志願選填講座調查表單，已經轉知高三副班長知悉，轉達報名事宜。

【待辦事項】

一、期末 IEP 會議預計於 2 月 27 日(二)中午 12:10-13:00 召開會議，請各位主任委員們與會指導。

二、繁星及個申志願選填講座，預計於 3 月 01 日下午 2:10-4:00 進行，地點為科學館國際會議中心。

三、規劃自殺防治教師研習(採線上研習)，確認講座時間與講師。

圖書館

【已辦事項】

一、圖書館晚自習於 2 月 19 日(一)開放，班級座位區域已公布在東西區閱覽室。請師長鼓勵同學入館自習。

二、數位學習平板工具，整班教學活動借用，由任課老師於前一天提出申請，本館將先備好設備，當天再請學生到圖書館借用。學生個人自主學習使用，請持學生證(身分證)至圖書館借用。

【待辦事項】

- 一、圖書館 112 學年度第 2 學期圖書薦(介)購至 112/03/14(四)止，歡迎師長薦購書籍。
- 二、校內寒期讀書心得徵文比賽收件於 2/22(五)截止。
- 三、全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿時間為 113 年 2 月 1 日至 3 月 10 日中午 12 時止。小論文寫作比賽投稿時間為 113 年 2 月 1 日至 3 月 15 日中午 12 時止。
- 四、第二十一屆「中臺灣聯合文學獎」於 113 年 3 月 1 日(星期五)前將作品寄送至主辦學校臺中市私立曉明女中。感謝學務處訓育組協助。

人事室

【已辦事項】

- 一、112 學年下學期子教育補助費申請，已請同仁於 3 月 30 日前送人事室辦理。
- 二、有關國立高中介聘，本校今年有 4 位老師(孟男. 俊儒. 明憲. 建成)申請，擬於審查完於 2/27 送教育局複審。

【宣導事項】

有關因應 112-2 學年子女教育補助事項，重點摘述如下：

- 一、子女就讀「國立大學」，無變動，依規仍得申請 13600 元。
- 二、子女就讀「私立大專校院學士班(含五專後 2 年)」，新政策一學期補助 17500 元(一年補助 35000 元下上學期)，請聯繫子女就讀學校，申請取消該項補助，就讀學校會再重新製發繳費單，您才能申請軍公教子女教育補助費 35800 元(優於新制補助金額)，故選擇軍公教子女教育補助私大 35800 元較優。(兩項補助只能擇一)
- 三、子女就讀「高中」，因應全面落實高中職免學費免排富，(公立教育部補助 6240、私立 19000~25000 不等)，爰不得再申請本校子女教育補助費，請詳細查看貴子女繳費三聯單是否已自動免繳學費。原軍公教子女教育部補助費公立補助 3800，私立高中補助 13500，都低於新政策的免學費方案，故選擇新政策方案為優。
- 四、高職本來就不排富，教育部一律補助學費，故不得再申請軍公教子女教育補助費。
- 五、國中小維持補助子女教育補助 500 元，免收據。

會計室

【業務宣導】

112 年度下半年各處室有出差旅費不足之情形，113 年度出差旅費已分配，請各處室務必於額度內規劃控管，避免下半年經費不足，無法支應，造成出差同仁無法領取差旅支出。

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論及交辦事項：

感謝一級主管們過去一學期的努力完成各處室工作，新的學期再麻煩各項工作依規定的期程辦理。

捌、散會：下午 1:00

紀錄：

文書林藍婷
113.2.19

主席簽署：

臺中市立大甲高榮利
高級中學學務處長

臺中市立大甲高級中等學校 112 學年度第 2 學期第 1 次行政會議簽到表

壹、時間：113 年 2 月 19 日（星期一）上午 11 時 00 分

貳、地點：水美土雞城

參、主席：高校長榮利

記錄：林藍婷

肆、出席人員：

出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長高榮利	高榮利	秘書黃維靜	黃維靜
教務主任 高志璟	高志璟	學務主任 郭文碩	郭文碩
總務主任 黃嘉男	黃嘉男	主任教官 王嵩豪	王嵩豪
實習主任 王志永	王志永	圖書館主任 朱碧霞	朱碧霞
人事主任 陳若榆	陳若榆	輔導主任 張恩慧	張恩慧
會計主任 陳純青	陳純青		