



臺中市立大甲高級中等學校

Taichung Municipal Dajia Senior High School

112 學年度第 2 學期第 2 次

行政會議紀錄

主持人：高校長榮利

開會時間：113 年 3 月 19 日（星期二）

開會地點：中台科技大學

會議程序：

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、重要行事曆執行情形及預告

參、主席報告

肆、各處室業務重點報告

伍、提案討論

陸、臨時動議

柒、主席結論及交辦事項

捌、散會



臺中市立大甲高級中等學校
Taichung Municipal Dajia Senior High School

感恩 禮節 榮譽 尊重



臺中市立大甲高級中等學校 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間:113 年 3 月 19 日 (星期二) 上午 10 時 00 分

地點: 中臺科技大學

主席: 高校長榮利

紀錄: 林藍婷

出席: 應出席 12 人, 實際出席 11 人

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

一、112 學年度第 1 學期第 5 次擴大行政會議決議暨校長交辦事項執行情形 113.03.05 修

承辦單位	決議事項或交辦事項	辦理情形 (新細明體為以前歷程之描述) (標楷體為本次執行情形之描述)	分辦時間 會議名稱	管制情形
學務處	校園環境改善計畫之體育館整建案	<p>1.已請體育科內部討論提送初步使用需求及場館興建位置之意見彙整</p> <p>2.感謝總務處協助專業初步規畫建議方案</p> <p>3.請參見附件(體育館興建工程建築基地分析與對策及體育館興建工程預定作業期程)</p> <p>已和總務處商討, 並研議三方案於前次會議進行報告擬校務會議報告, 請全校同仁共同參與本項議題討論</p> <p>總務處已針對需求單位, 研擬四項方案, 於 111 學年度第二次校務會議進行報告</p> <p>1.感謝總務處已針對需求單位, 研擬四項方案, 於 111 學年度第二次校務會議進行報告</p> <p>2.近期擬成立相關工作小組進行整建議題討論</p> <p>預定 1120323 召開工作小組會議</p> <p>1120323 已召開工作小組會議</p> <p>1120414 將召開臨時校務會議以確定申請經費方案</p> <p>已於 1120414 臨時校務會議確定申請經費方案</p> <p>1120414 經召開臨時校務會議決議, 以現地改建為兩層樓之場館為經費申請方案。</p> <p>1120414 經召開臨時校務會議決議, 以現地改建為兩層樓之場館為經費申請方案。總務處正積極進行後續規劃</p> <p>總務處正積極進行後續規劃, 已於 1120609 進行第一次先期構想書審查</p> <p>總務處持續積極進行後續規劃</p> <p>依照時程配合總務處持續辦理。</p> <p>持續配合總務處辦理綜合活動體育館申請程序</p> <p>持續努力, 繼續申請</p> <p>持續努力, 繼續申請</p> <p>配合總務處, 繼續爭取經費</p> <p>本案已經送入台中市政府審議中, 持續追蹤。感謝校長和總務主任持續關注匯集資源助力, 期盼順利推動。</p> <p>持續努力, 繼續申請</p> <p>持續努力, 繼續申請</p>	111.12.27 第 12 次行政會議	續辦

<p>教官室</p>	<p>檢視本校監視系統之狀況及校園安全防护經費申請案之進度</p>	<p>1.教官室現有監視器畫面計 83 處，如有影像缺漏情況，均請廠商立即協助處理</p> <p>2.4/7 詢問教育局承辦人，臺中市校園安全防护經費現仍待國教署核定</p> <p>1.教官室現有監視器畫面計 83 處，生輔組每日入校後即檢查影像狀況，一經發現影像缺漏情況，均請廠商立即協助處理。</p> <p>2.已於 4/7 詢問教育局承辦人劉先生，臺中市校園安全防护經費申請案已送國教署，目前待核定，生輔組將持續掌握。</p> <p>1.教官室現有監視器畫面計 83 處，如有影像缺漏情況，均請廠商立即協助處理</p> <p>2.5/5 詢問教育局承辦人，臺中市校園安全防护經費現仍待國教署核定</p> <p>1.教官室現有監視器畫面計 83 處，如有影像缺漏情況，均請廠商立即協助處理</p> <p>2.5/8 詢問教育局承辦人，獲復本校未獲國教署經費補助</p> <p>有關國教署 112 年校園安全防护經費申請，本校未獲計畫補助；待 113 年計畫來文時再提出申請，建議本案解除列管。</p> <p>教官室於 6/29 召開會議討論，教官室現有監視主機 3 部，鏡頭 83 具；另本年度計畫申請校園安全防护需求品項(16 路監視主機 1 部，鏡頭 16 具，感應投射燈 4 具)，未獲教育局核定，持續 113 年度辦理申請作業</p> <p>6/29 盤點 113 年申請需求經會議討論後，統計需求品項如后：監視主機(16 路)1 部、鏡頭 16 具、感應投射燈 4 具等，將納入 113 年補助申請作業；另待 113 年國教署補助案來文時，再依現況檢討需求予以修正，以符合實需。本案建議解除列管。</p> <p>持續努力申請作業</p> <p>1.國教署補助 113 年強化校園安全防护工作經費上限為 10 萬元，已依計畫提出申請。</p> <p>2.持續檢討現行警監系統現況，如有新增相關經費需求，且額度超過 10 萬元，將另案上陳，或納入下年度資本門編列。</p> <p>由生輔組統計校內各處室現有監視系統位置、數量，再協調廠商勘估整合經費需求，並完成計畫上陳。</p> <p>於 112 年 12/27 日及 113 年 1/4 邀集監視系統及緊急求救鈴廠商至學校現勘，廠商預於 1/10 日提供系統報價</p> <p>1.已於 112/12/27 及 113/1/4 邀集監視器系統及緊急求救鈴廠商至學校現勘，廠商預於 1 月下旬提供系統建置計畫及報價。</p> <p>2.生輔組於 2/16 再次聯繫廠商，經回復因原物料件成本問題及設計規劃圖尚未完成，擬於 3 月上旬提供。</p> <p>於 112 年 12/27 日及 113 年 1/4 邀集監視系統及緊急求救鈴廠商至學校現勘，廠商預於 1/10 日提供系統</p>	<p>112.03.21 第 2 次擴大行政會議</p> <p>112.6.13 第 4 次行政會議決議</p>	<p>續辦</p> <p>開會討論本校監視系統之狀況，及檢視校園安全防护計畫，盤點確定該案後結案</p>
------------	-----------------------------------	---	--	--

		報價 113 年 2 月 16 日廠商回復因原物料件成本問題及設計 規劃圖尚未完成，擬於 3 月上旬提供 生輔組於 3/14 已完成計畫，陳核中...																
圖 書 館	圖書館圖書 盤點作業執 行情形	一、盤點圖書資料數量及館藏區域： <table border="1"><thead><tr><th>圖書資 料總筆 數</th><th>查詢日期</th><th>館藏地</th><th>區域分布</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="4">67,971 筆</td><td rowspan="4">113/02/05</td><td>3F 主書庫 區</td><td>分為 A、B 兩區</td></tr><tr><td>1-3F 小型 展示區</td><td>1F 好書獎書展 1F 知識樹 1-2F 梯間新書展示 2F 性別主題策展 3F 專題討論室及高優 書展保留</td></tr><tr><td>3F 參考室</td><td>分為 C(媒體專櫃)、D 兩區</td></tr><tr><td>4F 舊書庫 區</td><td>分為 E、F 兩區</td></tr></tbody></table> 二、盤點進行方式： (一)製作教學影片：113/01/23 由宏源組長協助訂定 盤點掃描條碼標準作業流程及製作教學影片。 (二)人力分配：自 113/1/24 起由 6 位工讀生及袁雍 華小姐協助支援盤點工作。	圖書資 料總筆 數	查詢日期	館藏地	區域分布	67,971 筆	113/02/05	3F 主書庫 區	分為 A、B 兩區	1-3F 小型 展示區	1F 好書獎書展 1F 知識樹 1-2F 梯間新書展示 2F 性別主題策展 3F 專題討論室及高優 書展保留	3F 參考室	分為 C(媒體專櫃)、D 兩區	4F 舊書庫 區	分為 E、F 兩區	1130305 第一次擴 大行政會 議	
圖書資 料總筆 數	查詢日期	館藏地	區域分布															
67,971 筆	113/02/05	3F 主書庫 區	分為 A、B 兩區															
		1-3F 小型 展示區	1F 好書獎書展 1F 知識樹 1-2F 梯間新書展示 2F 性別主題策展 3F 專題討論室及高優 書展保留															
		3F 參考室	分為 C(媒體專櫃)、D 兩區															
		4F 舊書庫 區	分為 E、F 兩區															

貳、重要行事曆執行情形及預告

臺中市立大甲高級中等學校 112 學年度大事紀登記單

登記月份：(3) 月份新增

日期	內容	承辦單位
無	無	

參、主席致詞：略

肆、各處室業務重點報告

秘書室

- 一、112 學年度第二學期第一次家長委員會議於 3/22(五)晚上 6 時於大甲菰庭餐廳召開，邀請各處室主任及會務人員出席及協助。
- 二、112 年度內部控制的檢核表件各處室已完成，統整後會簽各處室。

教務處

【近期會議與研習】

- 一、113.03.01 人權影書展開幕，3/6 第一場影展，3/20 第二場影展。
- 二、113.03.12 臺中市綜高宣導研習。
- 三、113.03.12 113 年大學繁星推薦報名送件完成，共送件 100 人含原住民 1 人。
- 四、113.03.13 辦理兒童公約教師知能研習，113 學年前導計畫送件完成，校內科展競賽。
- 五、113.03.11-15 美工科特招報名。
- 六、113.03.14 本學期第一次獎學金審查會議。
- 七、113.03.15 台中市第三次教務主任例會(中山醫學大學)。
- 八、113.03.19 數學科數位課程研習。
- 九、113.03.26 英文科數位課程研習。
- 十、113.03.28 中二區第二組高優計畫諮輔會議(靜宜大學)。
- 十一、113.05.18-19 國中會考監試委員請各處室協助提供名單。

學務處

【已辦事項】

- 一、3/5 完成校慶籌備會議。持續推動後續慶祝大會和園遊會班級攤位規劃與相關資料印製等事宜。
- 二、3/12 完成校慶紀念衫的圖案設計彙整，感謝訓育組和實習處欣妤組長和榆茜主任的協助幫忙。製作班級選票，期待順利趕在下周一交付印刷廠製作。
- 三、3/6(三)完成社團指導老師會議和進行社團第一次上課。
- 四、3/13(三)舉行教師研習：兒童權利公約在高中職校的實踐與影響講師：衛福部社家署 CRC 推廣講師：林瑞霞老師
3/13(三)辦理學生週會：星光台灣校園講座：旅遊作家凱西女孩。順利圓滿。
- 五、3/13 上午九點，邀集學生會和員生社，進行團膳廠商查訪作業。
- 六、持續辦理高一文化踏查媽祖行腳相關活動。活動預計 439 位師生參加。
- 七、3/4 起高二排球比賽。3/4~3/8 中午舉行，順利圓滿完賽，感謝同仁支持。

【待辦事項】

- 一、3 月 16 日~20 日手球隊參加全國師生盃，期待佳績。
- 二、3/22(五)中午召開性評委員會，研議年度計劃。
- 三、4/1(一)中午媽祖行腳工作人員和導師說明會。
- 四、4/2(二)中午四月份導師工作會議。
- 五、4/3(三)第八節，媽祖行腳學生行前說明會。
- 六、5/01(三)舉行研習：從校園性平暨霸凌案例談預防與處理
講師：臺中市國教輔導團 性平議題指導教授：吳海助教授

教官室

【已辦事項】

項次	時間	內容	備考
1	2/16-23	校內工讀生、賃居生調查及處所訪視	
2	2/22	1. 臺中市政府教育局專業研討活動(補課) 2. 兵役制度說明暨役期折抵工作研習	
3	2/23	性平教育研習	
4	2/27	臺中市校外會聯合巡查-大安	

【待辦事項】

項次	時間	內容	備考
1	3/26	台中市模範生合影領隊會議	
2	3/27	臺中市高中職以上校園兵役宣導	
3	3/28-29	台中市學生校外生活輔導會 113 年執行秘書會報暨工作研習	
4	4/1-9	校園生活問卷調查	
5	4/2	臺中市校外會聯合巡查-大安	
6	4/8	台中市模範生合影	
7	4/11	全民國防活動清泉崗營區參訪	
8	5/9	臺中市校外會聯合巡查-大甲	
9	6/17	臺中市校外會聯合巡查-大安	

總務處**【已辦事項】**

- 一、已完成教育部國教署校園無障礙設施填報作業。
- 二、已請高志宏結構技師到校會勘本校實習處辦公室主柱保護層水泥塊剝落及群英樓五樓主柱鋼筋鏽蝕斷裂的安全性評估。

【待辦事項】

- 一、實習處辦公室主柱保護層水泥塊剝落依結構技師到校會勘結果已請營造商進行估價並已請購進行修復。
- 二、群英樓五樓主柱鋼筋鏽蝕斷裂及遊藝樓磁磚剝落請建築師整體規劃考量，視經費擬向國教署爭取經費改善。
- 三、「3 座籃球場整修工程」，體育署審查簽核中
- 四、「導師室紗窗紗門換裝工程」，已請廠商估價請購辦理，裝設紗門四組。

實習處**【已辦事項】**

- 一、2/18：視覺傳達丙級考試，地點：海青商工，廣設 17 人，美工 1 人，205 班 1 人。
- 二、2/21：印前製程乙級（廣設）地點：明德高中，廣設 3 年級 18 人。
- 三、2/26：視覺傳達乙級，（美工、廣設）：勞動部桃竹苗分屬。
- 四、112 學年度優遊技職學探究與實作：3 月 9 日，流動酒精水墨-花花世界，講師：黃維靜秘書，地點：產品設計室。

【本學期待辦事項】

- 一、112 學年度第二學期均質化方案四梯次課程：
 - (一)3 月 23 日，單元：生活收工皂（手工皂製作），講師：謝欣潔。地點：產品設計室。
 - (二)3 月 30 日，單元：天然植物染（藍染花布製作），講師：蔡長宏。地點：美術一教室。
 - (三)4 月 20 日，單元：木作與文創（文創杯墊製作），講師：陳宗榮。地點：木工場。
 - (四)5 月 4 日，單元：創意生活陶（陶器製作），講師：陳宗孟。地點：陶藝教室。
- 二、本學期技能檢定時段：
 - (一)4/14：在校生工業類學科考試（室內設計丙檢，建築測量丙檢）。
 - (二)4/20：商業能力檢定一、二考試（資訊應用學程二、三年級）
 - (三)5/25：在校生商類學科考試，會計丙級人工記帳術科考試。

(四)6/16：在校生商業類視覺傳達術科考試。

三、113 學年度美工科特招術科考試，4 月 13 日術科考試

輔導室

【已辦事項】

一、3 月 4 日至 3 月 30 日高三個別志願選填諮詢，目前參與學生人數 60 人。

二、3 月 13 日下午 2:00-4:00 辦理備審資料暨面試講座，報名人數 89 人，講座圓滿順利。

【待辦事項】

一、3 月 27 日中午 12:10-13:00 召開 112-2 家庭推動教育委員會會議與輔導工作委員會，屆時請各位主任們與會指導。

二、規劃安排策略聯盟學校入班宣導並分享面試技巧。

三、高一興趣測驗施測。

圖書館

【已辦事項】

一、112 學年度寒假讀書心得徵文比賽得獎同學，預計 3 月 19 日(二)於朝會升旗頒獎，感謝學務處訓育組協助。

二、第 1130310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿完成。預計 4 月 22 日公布競賽成績。

三、圖書館 3 月 01 日至 3 月 12 日晚自習最高人數統計表

112 學年度第二學期圖書館晚自習學生自修每日最高人數統計表 113/03/01-12					
星期	時間	日期	男生	女生	合計
五	18:30~20:30	113/03/01	16	14	30
一	18:30~20:30	113/03/04	34	33	67
二	18:30~20:30	113/03/05	26	52	78
三	18:30~20:30	113/03/06	19	23	42
四	18:30~20:30	113/03/07	34	41	75
五	18:30~20:30	113/03/08	21	20	41
一	08:30~16:30	113/03/11	22	29	51
二	08:30~16:30	113/03/12	31	41	72
三	18:30~20:30	113/02/29	23	40	63
總計人數			226	293	519
平均			25	33	58

【待辦事項】

一、「第 21 屆中臺灣聯合文學獎徵文比賽」各組決審會議舉行時間如下：

(一)小說組決審會議：113 年 4 月 08 日(一) 13:20 至 16:20。

(二)散文組決審會議：113 年 4 月 09 日(二) 13:20 至 16:20。

(三)新詩組決審會議：113 年 4 月 10 日(三) 13:20 至 16:20。

二、專題講座：歡迎師長鼓勵同學踴躍報名參加。

日期	時間	地點	講題	主講人
4/09(二)	14:00-16:00	科學館會議廳	身分·邊界·跨國遷移	顧玉玲教授
4/10(三)	14:00-16:00	科學館會議廳	遊走自覺的藝術人生-關於女性的書寫 閱讀 旅行	鍾文音作家

人事室

【宣導事項】

有關 113 年本校資深優良教師計 20 年楊佳芸老師、30 年林秋萍老師，將報送市政府教育局。另外有關校慶頒發服務本校一定年資之優良資深同仁已清查公告，待同仁確認後，再將名冊轉交秘書。

會計室

【業務宣導】

各處室補助計畫，若涉及各項活動及教學活動子計畫，請先行簽辦各項活動計畫及活動概算，簽辦內容請儘量敘明各要項，包含人、事、時、地、物(如參加人員、活動內容、辦理時間、辦理地點、支援之各項物件等等)，以利各項經費核銷辦理之參考及依據。

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論及交辦事項：

一、希望透過此次與中臺科技大學策略聯盟，為本校學生提供更多的學習機會和資源，培育優秀人才，造福社會。

二、請各處室之各項工作依規定的期程辦理。

捌、散會：中年 12:00

紀錄：

文書組 林藍婷

113.3.19.

主席簽署：

中臺大學 高榮利 校長

0322 0902

臺中市立大甲高級中等學校 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議簽到表

壹、時間：113 年 3 月 19 日（星期二）上午 10 時 00 分

貳、地點：中臺科技大學

參、主席：高校長榮利

記錄：林藍婷

肆、出席人員：

出席人員	簽到	出席人員	簽到
校長高榮利	高榮利	秘書黃維靜	黃維靜
教務主任 高志璟	高志璟	學務主任 郭文碩	郭文碩
總務主任 黃嘉男	黃嘉男	主任教官 王嵩豪	王嵩豪
實習主任 王志永	王志永	圖書館主任 朱碧霞	朱碧霞
人事主任 陳若榆	陳若榆	輔導主任 張恩慧	張恩慧
會計主任 陳純青	陳純青		